

Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Северо-Кавказское суворовское военное училище Министерства обороны
Российской Федерации»



СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета

от 18.02.2016 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ФГКОУ «Северо-Кавказское
суворовское военное училище
Министерства обороны Российской
Федерации»

Р.Тавитов

«18 февраля» 2016 г.

Приказ № 32 от «18» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио образовательных достижений суворовца
федерального государственного казенного
общеобразовательного учреждения
«Северо-Кавказское суворовское военное училище
Министерства обороны Российской Федерации»

г. Владикавказ – 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о портфолио суворовца федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Северо-Кавказское суворовское военное училище Министерства обороны Российской Федерации» (далее – Положение) разработано в рамках реализации ФГОС ООО, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в училище, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение высоких результатов обучения, воспитания и социализации.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования и использования портфолио образовательных достижений суворовцев (далее портфолио) в образовательном процессе СК СВУ.

1.3. Портфолио – это индивидуальная папка достижений суворовца, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения суворовцев в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в училище.

1.4. Портфолио суворовца – это комплекс материалов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, направленные на проверку репродуктивного уровня усвоения информации, фактологических и алгоритмических знаний и умений, включая экзамены.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности суворовцев, развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности, формирование умения учиться, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого суворовца, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого суворовца, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого суворовца;
- развитие познавательных интересов обучающихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с

имеющимися возможностями;

- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающихся.

3. ФУНКЦИИ ПОРТФОЛИО

3.1. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост суворовца, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни обучающегося и учитывать это в общении.

3.2. Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает суворовцу осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

3.3. Воспитательная — повышение образовательной активности суворовцев, уровня осознания ими своих целей и возможностей.

3.4. Функция творческого развития — позволяет проявить и развить творческие способности.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО

4.1. Портфолио обучающегося основного уровня образования является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль при переходе в 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио 5 лет (5 - 9 классы).

4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на воспитателей, преподавателей.

5. УЧАСТНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ПОРТФОЛИО И ИХ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками формирования портфолио являются суворовцы, воспитатели, преподаватели, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, родители и руководство училища.

5.2. *Обязанности суворовца:*

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в училище структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Суворовец имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

5.3. *Обязанности родителей:*

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

5.4. *Обязанности воспитателя:*

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения

портфолио;

- организует воспитательную работу с суворовцами, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;

- осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, преподавателями, педагогами-психологами и педагогами дополнительного образования;

- осуществляет контроль пополнения суворовцами портфолио. Воспитатель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

5.5. *Обязанности преподавателей, педагогов дополнительного образования, педагогов-психологов:*

- поводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;

- предоставляют суворовцам места деятельности для накопления материалов;

- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;

- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;

- проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5.6. *Обязанности руководства училища:*

5.6.1. *Заместитель начальника училища по учебной работе* осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе училища и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

5.6.2. *Заведующий учебным отделом* разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы училища.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО

6.1. Портфолио суворовца основного уровня образования (5-9 класс) включает в себя:

- Титульный лист (обложку);

- Содержание (оглавление);

- I раздел «Мой портрет»;

- II раздел «Копилка учебных достижений»;

- III раздел «Копилка творческих работ»;

- IV раздел «Отзывы и пожелания»;

- V раздел «Рекомендации».

6.2. Титульный лист (обложка) обязательно сопровождается фотографией и содержит основную информацию о владельце:

- Ф. И. О. суворовца;
- дату рождения;

Оформление титульного листа представлено в **Приложении № 1**.

6.3. **Раздел I «Мой портрет»** содержит сведения о суворовце, владельце Портфолио. Данный раздел включает в себя: личные данные обучающегося, ведущего Портфолио; результаты психологической диагностики суворовца; информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания; описание целей, поставленных суворовцем на определенный период, анализ их достижений; результаты проведенного обучающимся самоанализа.

Примерные рубрики:

- Мое имя.
- Моя семья.
- Мои лучшие друзья.
- Мои увлечения.
- Мои кружки, секции, клубы.

Провести самоанализ суворовцу помогут:

- Анкеты «Немного о себе», «Моя родословная»;
- Тесты «Кто Я? Какой Я?», «К чему Я стремлюсь в жизни», «Самооценка»

(**Приложение № 2**).

6.4. **Раздел II «Копилка учебных достижений»** включает в себя (**Приложение № 3**):

- Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам (копии протоколов, результаты годовых контрольных работ или переводных экзаменов, внешних и внутренних срезов знаний; итоговые листы успеваемости; оценочные листы, листы наблюдений за процессом овладения УУД);

- Грамоты, дипломы и другие сертифицированные документы, демонстрирующие успехи суворовца по учебным предметам (оригиналы или копии);

- Дипломы предметных олимпиад (школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и др.);

- Работы, которыми гордится суворовец (по предметам). Выборки работ – формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам;

- Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Примерами такого рода могут быть работы:

- по русскому языку и литературе, иностранному языку – диктанты и изложения, сочинения, иллюстрированные «авторские» работы суворовцев, материалы их самоанализа и рефлексии.

➤ по математике – математические диктанты, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, оформленные результаты мини-исследований, математические модели, материалы самоанализа и рефлексии.

➤ по предметам естественно-научного цикла – дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований и мини – проектов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии.

➤ по предметам эстетического цикла – фото и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии.

➤ по физкультуре – видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии.

➤ по основам военной подготовки, военно-профессионального ориентирования – оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов, творческие работы, фото и видеоизображения примеров личного участия в мероприятиях военно-патриотической направленности и военно-профессионального ориентирования, продукты собственного творчества по данному направлению, результаты профессионального самоопределения, материалы самоанализа и рефлексии.

6.5. Раздел III «Копилка творческих работ» включает в себя собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ суворовца, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в конференциях, конкурсах, слётах, выставках, участие в работе творческих групп.

Этот раздел может включать в себя:

- исследовательские работы и рефераты (с указанием изученных материалов, названия реферата, количества страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (с указанием темы проекта, описания работы). Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном и электронном варианте;
- техническое творчество: фотография моделей, макетов, приборов и т.д.; указывается конкретная работа, дается её описание;
- работы по искусству; дается перечень работ, фиксируется участие в выставках; прикладывается фотография;
- другие формы творческой активности: участие в театральных постановках, КВН, хоре, танцевальных студиях, концертах; указывается продолжительность подобных занятий, прикладываются фотографии;
- спортивные достижения; указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда, иных достижениях;
- сведения об общественной деятельности суворовца;
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности суворовца.

В этом разделе осуществляется качественная оценка по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных

работ, интересов, активности жизненной позиции суворовца, динамики учебной и творческой активности. В данном разделе прилагаются тексты работ суворовца, электронные версии, фотографии.

6.6. Раздел IV «Отзывы и пожелания» - состоит из характеристик отношения суворовца к различным видам деятельности, представленных преподавателями, воспитателями, педагогами-психологами, родителями, одноклассниками, педагогами дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого суворовца своей конкретной деятельности и её результатов. В данном разделе могут быть представлены тексты заключений, рецензий, отзывов, резюме, рекомендательных писем и пр.

Этот раздел может включать в себя:

- отзывы о качестве выполненной работы;
- рецензии;
- резюме с оценкой собственных достижений;
- рекомендательные письма;
- эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
- благодарственные письма из различных органов и организаций.

6.7. Раздел V «Рекомендации» содержит памятки, инструкции, полезную информацию, конспекты занятий, лекций и т.п. (**Приложение № 4**).

7. ТЕХНОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ ПОРТФОЛИО

7.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в училище структурой, самим суворовцем под руководством воспитателей в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях.

7.2. По необходимости, работа суворовцев с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, педагогов-психологов, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

7.3. Суворовец имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

7.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце года суворовец самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов, при необходимой поддержке взрослых.

7.5. Основными принципами при разработке портфолио являются его цели и творческий подход, а также нацеленность на демонстрацию прогресса, обучающегося. В связи с этим необходимо помещать в портфолио работы, демонстрирующие индивидуальный прогресс суворовца в начале, середине и конце курса обучения. Можно добавить по желанию суворовца некоторые другие

разделы «Наши праздники» (творческие отчеты с фотографиями, рисунками о конкурсах и праздниках), «Путешествия по республике» (фоторепортажи об экскурсиях), «Книги, которые я прочитал» (отзывы о прочитанных книгах) и т.п. Портфолио является точкой соприкосновения во взаимодействии «педагог-суворовец-родители». Процесс создания портфолио — это не коллекционирование отчетов и справок, а увлекательный рассказ о суворовце с целью повышения его творческого потенциала.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ РАБОТЫ

8.1. Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится воспитателями.

8.2. Система оценивания достижений суворовца по материалам портфолио представлена в таблице в **Приложении № 5**.

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается начальником училища и заверяется печатью училища. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в **Приложении № 6**.

По результатам оценки портфолио суворовцев проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели. Победители поощряются.

**Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Северо-Кавказское суворовское военное училище
Министерства обороны Российской Федерации»**



ПОРТФОЛИО

Место для фотографии

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

Воспитатель _____

(фамилия, имя, отчество)

АНКЕТА "Немного о себе"

Инструкция.

Уважаемый суворовец! Просим тебя ответить на вопросы предлагаемой анкеты.

1. Фамилия _____

2. Имя, отчество _____

3. Почему тебе при рождении дали именно это имя?

Что оно означает? _____

4. Ты сейчас в _____ классе. С какого класса обучаешься в суворовском училище? _____

5. Внеклассная деятельность (дополнительное образование: кружки, секции и т. д.)

6. Что тебе нравится делать в свободное время? _____

7. Какие фильмы, телепередачи, сериалы предпочитаешь смотреть?

8. Какая музыка и какой исполнитель тебе больше всего нравятся?

9. Что ты любишь читать в свободное время, на какую тему?

10. Твои увлечения (хобби)? _____

11. Какие учебные предметы тебе нравятся?

12. Какие учебные предметы не нравятся?

13. Какая область знаний более всего привлекает (*подчеркни предметы*):

- Естественнонаучная: математика, физика, химия, биология, география.
- Общественно-научная: история, философия, обществознание, экономика.
- Гуманитарная: литература, русский язык, иностранные языки.

14. Кем бы ты хотел быть? Почему? _____

15. Какие еще профессии тебя привлекают? _____

16. Уровень образования, которое ты хотел бы получить (*подчеркни*): высшее (вуз), среднее или начальное профессиональное (техникумы, училища).

Спасибо!

АНКЕТА "Моя родословная"

Инструкция.

Уважаемый суворовец! Просим тебя ответить на вопросы предлагаемой анкеты.

1. Напиши о своих родителях (или о других очень близких тебе людях): Мама Папа
Фамилия Имя Отчество Дата рождения Профессия. Какие они?

2. Кто еще живет в вашей семье?

3. Что, по твоему мнению, нужно делать, чтобы сохранить семью крепкой и дружной?

4. Есть ли у вас любимые семейные праздники? Каковы общие увлечения?

5. А сейчас ответь на вопрос: "Что такое счастье семьи?"

Спасибо!

Тест «Кто я?» «Какой я?»

Инструкция.

Попробуй заполнить каждую строчку, ответив на вопросы "Кто я?" или "Какой я?"

Кто я?	Какой я?

Спасибо!

ТЕСТ "К чему я стремлюсь в жизни?"

Инструкция.

Перед тобой список жизненных ценностей. Они все значимы для человека, но для разных людей – в разной степени. Кому-то кажется самым важным иметь хорошее здоровье и друзей, кому-то – быть уверенным в себе, иметь интересную работу, деньги и т. д. Прочитай внимательно список и подумай, какая из жизненных ценностей имеет для тебя первостепенное значение. Поставь напротив цифру "1". Далее поставь цифры "2", "3"... (до "21") в порядке убывания важности для тебя указанных ценностей.

Жизненные ценности	Шкала
Хорошее образование	
Хорошая работа и карьера	
Счастливая семья	
Слава Деньги, богатство	
Дружба, наличие хороших и верных друзей	
Достижения в искусстве, музыке, спорте	
Уважение и восхищение окружающих	
Наука как познание нового	
Хорошее здоровье	
Красивая одежда, ювелирные украшения	
Власть и положение	
Хороший дом, квартира	
Счастье близких людей	
Благополучие государства	
Активная деятельность людей	
Любовь	
Свобода как независимость в поступках и действиях	

Ведомости участия в различных видах деятельности.

Участие в олимпиадах:

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Участие в общественной жизни класса и училища:

№	Название	Содержание	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Достижения в системе дополнительного образования:

№	Название	Сфера деятельности	Результат	Дата	Подпись

Спортивные достижения:

№	Название	Уровень	Результат	Дата	Подпись

Практики: участие в летней практике и полевых сборах:

№	Название	Содержание	Результат	Дата	Подпись

Творческие работы, рефераты, проекты:

№	Название	Область знаний	Количество страниц	Результат	Дата	Подпись

Комплект памяток для успешной учебы

ПАМЯТКА "КАК РАБОТАТЬ НАД РЕФЕРАТОМ"

1. Работа над рефератом начинается с выбора темы. Задай себе следующие вопросы:
 Действительно ли мне это интересно?
 Какую практическую пользу мне принесет данная работа (кроме положительной оценки)?
 Если тема тебя действительно интересует, ты хорошо понимаешь значимость для тебя данной работы, сообщи о своем выборе учителю.
2. Теперь тебе предстоит четко сформулировать цель работы.
3. Следующий очень важный этап работы над рефератом – составление плана, в котором будут определены все его части, включая вводную и заключительную.
4. Теперь необходимо начать сбор информации. Первым делом нужно посоветоваться с преподавателем, где и какую информацию по выбранной теме можно получить. Преподаватель поможет тебе составить ориентировочный список литературы для работы над рефератом.
5. Покажи список родителям: возможно, какие-то книги и материалы есть у вас дома. Но в любом случае тебе необходимо будет отправиться в библиотеку и медиатеку.
6. Когда у тебя будет собрана вся необходимая для составления реферата информация, приступай к ее изучению. Хорошо, если ты уже умеешь пользоваться компьютером (иначе тебе понадобится черновик). Получая необходимые сведения по выбранной теме из различных источников, заноси их в компьютер или записывай в черновик.
7. Систематизируй полученную информацию в соответствии с ранее составленным планом, делая собственные выводы и заключения по каждому разделу (параграфу, части) твоей работы.
8. В заключительной части тебе необходимо обобщить все вышесказанное, вернувшись к цели работы.
9. Как оформить реферат, подробно расскажет преподаватель, мы дадим лишь несколько общих рекомендаций:
 титульный лист должен содержать название реферата, фамилию и имя ученика, класс, учебный год;
 работу желательно сделать на компьютере и распечатать;
 введение, разделы (параграфы) и заключение должны быть выделены (заголовками, красной строкой, полужирным шрифтом и т. д.);
 если ты хочешь проиллюстрировать свою работу рисунками, схемами, фотографиями и т. д., помести их в конце в виде пронумерованных приложений (в тексте, в соответствующем месте, в скобках укажи номер приложения);
 в конце работы не забудь поместить список используемой литературы. По каждому источнику, использованному при подготовке реферата, укажи Ф. И. О. автора, название книги, издательство, год издания.

ПАМЯТКА "СЕКРЕТЫ УСПЕХА НА УРОКЕ"

1. Подготовь все необходимое для урока до звонка, положи на парту.
2. Не отвлекайся: сосредоточившись на задании, ты лучше его поймешь.
3. Не выкрикивай с места, поднимай руку.
4. Не разговаривай с соседом по парте.
5. Не надейся списать, рассчитывай на себя.
6. Подготавливай свой ответ.
7. Соблюдай правила этикета.
8. Сиди ровно, не вертись.

ПАМЯТКА "ПОСЕЩЕНИЕ БИБЛИОТЕКИ"

Перед тем как отправиться в библиотеку:

1. Определи цель посещения:

- тебе нужны конкретные книги (у тебя есть точный список);
- тебе нужна дополнительная литература по теме (у тебя нет точного перечня);
- ты хочешь познакомиться с фондами библиотеки, чтобы в дальнейшем ими пользоваться.

2. Если преподаватель не предложил тебе список нужных книг, напиши название темы, по которой тебе необходимо подобрать дополнительный материал, и возьми эти записи в библиотеку.

В библиотеке:

1. Попроси библиотекаря помочь тебе в поиске книг в соответствии со списком или темой.

3. Под руководством библиотекаря познакомься с расположением книг, порядком поиска необходимой литературы по каталогам.

4. Бережно обращайся с книгами!

5. Вовремя возвращай их в библиотеку.

ПАМЯТКА "КАК ПИСАТЬ СОЧИНЕНИЕ"

Чтобы получить удовольствие от такого интересного, творческого вида работы, как написание сочинения, необходимо хорошо подготовиться: выбрать тему, продумать план.

Приступать к работе над сочинением по литературному произведению можно только после его внимательного (лучше неоднократного) прочтения.

1. Выбор темы сочинения зависит от твоих симпатий, вкусов, отношения к героям произведения.

2. План сочинения должен включать в себя 3 пункта: вступление, основную часть и заключение.

3. Во вступлении ты можешь обосновать выбор темы, обозначить проблемы (в форме вопросов или утверждений), которые тебе предстоит раскрыть в основной части сочинения. В заключении необходимо сделать выводы, ответить на те вопросы, которые ты сформулировал во вступлении.

4. Если ты решил выбрать эпиграф к своему сочинению, знай, что эпиграф – это краткое изречение, взятое из литературных источников, отражающее ведущую мысль, характер темы.

5. Чтобы подтвердить свои мысли, используй цитаты – дословные выдержки из текста.

6. Об особенностях сочинений разных жанров (сочинение-размышление, эссе, анализ поэтического произведения и т. д.) расскажет учитель. Не стесняйся задавать ему вопросы!

7. Твоя письменная речь (как и устная) должна быть связной, а это значит, что каждое следующее предложение должно продолжать мысль, изложенную в предыдущем.

ПАМЯТКА "РАБОТА С КНИГОЙ"

(работа с текстом, пересказ, подготовка к изложению)

1. Выбери в книге материал по нужной тебе теме.

2. Прочитай внимательно текст.

3. Постарайся одним предложением сформулировать основную мысль прочитанного, ответив на вопрос: "О чем этот текст?".

4. Придумай название к данному тексту в соответствии с его основной мыслью.

5. Прочитай текст второй раз и составь его краткий план.

6. Перескажи прочитанное, пользуясь составленным планом.

7. Обрати внимание на правила, определения, термины, даты, которые необходимо выучить наизусть. Выпиши их. Произнеси вслух не менее трех раз. Постарайся через некоторое время воспроизвести выученное устно и письменно.

8. Проверь себя, пересказав текст кому-нибудь и восстановив по памяти план на черновике.

Работая над текстом подобным образом, ты сможешь хорошо подготовиться к изложению. Не стремись заучивать факты наизусть: содержание прочитанного тебе следует передать своими словами.

ПАМЯТКА "КАК УЧИТЬ СТИХОТВОРЕНИЯ"

1. Желательно учить стихотворение в течение нескольких дней.
2. Прочитай стихотворение. Какие чувства оно в тебе пробудило? Постарайся представить то, о чем пишет автор.
3. Прочитай стихотворение еще 2–3 раза и воспроизведи его по памяти целиком (можно заглядывать в книгу).
4. Обрати внимание на те строчки стихотворения, которые хуже запоминаются. Можешь обозначить их ключевыми словами или схематичными рисунками на листке бумаги, который будет у тебя перед глазами.
5. Если стихотворение трудное, учи его по строкам: первую, затем первую и вторую; первую, вторую и третью и т. д.
6. Отложи книгу. Повтори стихотворение вечером, хорошо отдохнув после выполнения домашней работы.
7. Каждый день выразительно рассказывай стихотворение 1–2 раза родителям или друзьям.
8. Повтори стихотворение утром перед уроками в тот день, когда будешь рассказывать его в классе.

ПАМЯТКА "РАБОТА С ТЕТРАДЬЮ"

Ты когда-нибудь задумывался, для чего нужна тетрадь? В ней ученики выполняют классные и домашние задания; фиксируют самое важное по теме урока; учитель, проверяя тетради, выставляет оценки, и т. д.

Замечательные слова написал один ученик: "Люби тетрадь, и она тебе поможет". Красиво оформленная, аккуратная тетрадь будет твоим помощником на уроке и дома, просматривая ее, ты восстановишь в памяти весь пройденный материал; еще раз обратишь внимание на свои ошибки с тем, чтобы их больше не делать.

Может, тебе пригодятся советы по оформлению, ведению и использованию тетради?

1. Оформление тетради:

- оберни тетрадь (используй для этого специальную обложку), аккуратно подпиши ее;
- записи делай синей ручкой;
- оформляй все работы в соответствии с требованиями учителя.

2. Ведение тетради:

- выполняй все работы (в том числе рисунки, схемы) аккуратно;
- не рисуй и не записывай в тетради лишней информации, не касающейся темы урока;
- не мни и не пачкай тетрадь; не стирай ластиком записи, сделанные ручкой;
- пиши аккуратно, разборчиво;
- записывай правила и все самое важное по теме урока.

3. Умей проверять и исправлять ошибки:

- проверяй работу от начала к концу и наоборот; каждое слово прочитай по слогам;
- если ты не уверен в правильности написания слова, попробуй вспомнить правило;
- если ты допустил ошибку, не расстраивайся – аккуратно исправь карандашом;
- делай работу над ошибками (анализ ошибок).

Оценка достижений суворовцев по материалам портфолио

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	1 - 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады	Уровень училища: Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальный: Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Региональный: Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Уровень Министерства обороны/Всероссийский: Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
Спортивные достижения.	Соревнования на уровне училища: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Региональные соревнования, спартакиады: Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Уровень Министерства обороны/Всероссийский:: Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
Дополнительное образование.	Участие в кружках, секциях	2
	Училищные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	5

Показатели	Измерители	Результат - балл	
	Призёр Участник	4 3	
	Региональные конкурсы, фестивали: Победитель Призёр Участник	7 6 5	
	Общественная деятельность, социальные практики	Участие	1
		Участвовал и стал призёром	2
Организация и проведение мероприятия		3	

Лист общеучебных достижений

№ категории	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.
1.Классная работа выполнялась:					
всегда					
регулярно					
редко					
2. Домашние задания выполнялись:					
всегда					
регулярно					
редко					
3.Подготовка дополнительной литературы к урокам:					
всегда					
регулярно					
редко					
никогда					
4.Отношение к учебе в целом:					
положительное					
безразличное					
негативное					
5.Участие в работе класса на уроках:					
постоянное					
инициативное					
регулярное					
частое					
редкое					
6. Уровень познавательного интереса:					
интерес проявляется часто					
редко					
почти никогда					
7. Ответственность и самостоятельность: в учебной деятельности					
всегда самостоятелен					
нуждается в сопровождении и помощи					
самостоятельность проявляется редко					
уклоняется от самостоятельности					
8. Глубина усвоения материала:					
воспроизводит с элементами собственного творчества					
воспроизводит знания полностью					
воспроизводит знания частично					
9.Организация учебной деятельности:					
готов к уроку самостоятельно					
готов к уроку с напоминанием					
не готов к уроку					
10. Оформление работ:					
по всем требованиям					
требования частично нарушены					
аккуратно					

грязно					
11. Темп работы:					
опережает темп работы класса с высоким качеством					
опережает темп работы класса с недостаточным качеством					
соответствует темпу урока					
отстает от темпа урока					
12. Понимание смысла учебной деятельности:					
формирует цель учебной деятельности					
формулирует цель с помощью учителя					
не умеет формулировать цель					
13. Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке:					
всегда					
иногда					
редко					
14. Взаимоотношения с товарищами:					
положительное					
безразличное					
негативное					
15. Соблюдение норм и правил поведения:					
отличное					
хорошее					
удовлетворительное					
плохое					
16. Общие учебные навыки усвоены:					
на высоко уровне					
на среднем уровне					
на среднем уровне					
ниже среднего					
Фамилия, имя и подпись воспитателя					

Сводная итоговая ведомость.

_____ (полное название образовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Класс _____

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
	ИТОГО:	

• Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

• Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Начальник училища: _____

Воспитатель: _____

«__» _____ 20__ г.

М.П.