



Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Северо-Кавказское суворовское военное училище  
Министерства обороны Российской Федерации»  
(Северо-Кавказское суворовское военное училище (СК СВУ))

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом СК СВУ  
(протокол от 29, 08 2018 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Северо-Кавказского  
суворовского военного училища  
от 29 августа 2018 г № 254

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации внеурочной деятельности**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в Северо-Кавказском суворовском военном училище (далее – СК СВУ) разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г. № 03-296 “Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования”;
- СанПиН 2.4.2.2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и учет организации внеурочной деятельности в СК СВУ, а также определяет ее направления, формы организации и требования к рабочим программам по курсам внеурочной деятельности.

1.3. Под внеурочной деятельностью следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах отличных от классно-урочной, и направленную в первую очередь на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ.

1.4. Внеурочная деятельность – часть организационного раздела основной образовательной программы основного общего образования СК СВУ (далее - ООП ООО).

1.5. В соответствии с ФГОС ООО время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объема финансирования, направляемого на реализацию ООП ООО.

1.6. Особенности внеурочной деятельности отражены в Программе воспитания и социализации.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Содержание внеурочной деятельности обучающихся:

- учитывает достижения мировой культуры;
- соответствует:
  - ✓ содержанию основного общего образования;
  - ✓ российским традициям и национальным ценностям, культурно-национальным особенностям региона;

✓ современным образовательным технологиям, обеспечивающим системно-деятельностный подход, реализуемый в активных формах и методах обучения и воспитания;

• направлено:

- ✓ на создание условий для развития личности обучающегося;
- ✓ на развитие мотивации обучающегося к познанию и творчеству;
- ✓ на обеспечение эмоционального благополучия обучающегося;
- ✓ на приобщение обучающегося к общечеловеческим ценностям, национальным ценностям и традициям;
- ✓ на углубление и расширение знаний по предметам;
- ✓ создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации обучающегося, его интеграции в систему отечественной и мировой культуры; обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности обучающегося;
- ✓ укрепление психического и физического здоровья обучающихся;
- ✓ развитие взаимодействия педагогов с семьями обучающихся.

### **III. НАПРАВЛЕНИЯ, ВИДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с ООП ОО СК СВУ.

3.1.1. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям развития личности:

- военно-патриотическое;
- спортивно-оздоровительное;
- художественно-эстетическое;
- духовно-нравственное;
- общеинтеллектуальное;
- социальное;
- общекультурное.

Проектная деятельность является составляющей любого направления.

3.2. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных видов деятельности:

- игровая деятельность;
- познавательная деятельность;
- проблемно-ценностное общение;
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- художественное творчество;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность;
- поисковые и научные исследования;

- общественно полезные практики;
- военно-патриотические объединения.

3.3. Формы проведения занятий (отличные от классно-урочных): кружки, секции, экскурсии, фестивали, круглые столы, конференции, диспуты, соревнования, проекты, общественно-полезная практика, олимпиады, интеллектуальные клубы, библиотечные вечера, конкурсы, викторины, познавательные игры и др.

#### **IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Внеурочная деятельность осуществляется через:

- учебный план СК СВУ, а именно через часть, формируемую участниками образовательных отношений (дополнительные образовательные модули, спецкурсы, научные общества, учебные научные исследования, практикумы и т. д., проводимые в формах, отличных от урочной);
- план внеурочной деятельности;
- деятельность, организуемую преподавателями, воспитателями (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т. д.);
- деятельность иных педагогических работников, осуществляемую в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования.

4.2. Училище самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности. План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности на уровне основного общего образования (до 1750 ч за пять лет обучения) с учетом интересов обучающихся и возможностей СК СВУ.

План внеурочной деятельности включается отдельным разделом в основную образовательную программу.

4.3. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогическими работниками, рассматриваются на заседании методического объединения, согласовываются с заведующим методическим кабинетом и утверждаются начальником училища.

4.4. Расписание занятий внеурочной деятельности на полугодие составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, утверждается начальником училища в начале учебного года.

4.5. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в специальном журнале учета внеурочной деятельности.

4.6. Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного учебного курса, так и из одного уровня образования. Наполняемость группы устанавливается от 5 человек. Комплектование групп проходит в соответствии с запросом обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Продолжительность занятий внеурочной деятельности

регламентируется действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности не зависит от продолжительности учебной недели и не должен превышать во всех классах 10 академических часов в неделю.

4.8. В организации внеурочной деятельности принимают участие все педагогические работники СК СВУ. Координирующая роль принадлежит заведующему учебным отделом, заведующему отделом воспитательной работы, заведующему методическим кабинетом и старшим воспитателям (начальникам учебных курсов), которые взаимодействуют с другими педагогическими работниками с целью максимального удовлетворения запросов обучающихся.

4.9. К педагогическим и иным работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

4.10. В СК СВУ создаются условия для активного участия обучающихся во внеурочной деятельности по всем направлениям (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное и др.).

4.11. В соответствии с СанПиНом 2.4.2.2821-10 для организации внеурочной деятельности могут использоваться помещения СК СВУ (читальный, актовый и спортивный залы, библиотека, учебные классы, классы дополнительного образования и др.).

4.12. При организации внеурочной деятельности обучающихся могут использоваться возможности организаций дополнительного образования, культуры, спорта г.Владикавказа. При заключении с ними договоров о реализации внеурочной деятельности обучающихся администрация СК СВУ учитывает СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41.

4.13. Финансирование внеурочной деятельности, реализуемой педагогами в форме дополнительных образовательных модулей и спецкурсов, научного общества, осуществляется в соответствии с тарификацией из средств фонда оплаты труда училища или в виде доплат за счет стимулирующей части фонда оплаты труда СК СВУ.

## **V. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММАМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогическими работниками с учетом требований ФГОС, основных образовательных программ СК СВУ, локальных актов СК СВУ.

5.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны

содержать:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности (личностные, метапредметные, предметные (если есть));
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием основных разделов, тем и часов, отводимых на их освоение;
- календарно - тематическое планирование с определением количества часов, отводимых на освоение курса внеурочной деятельности, дат и форм проведения занятий.

5.3. На **титульном листе** программы (приложение № 1) внеурочной деятельности необходимо указать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф "утверждено";
- название программы внеурочной деятельности;
- направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу;
- целевая аудитория (класс), на которую рассчитано содержание внеурочной деятельности;
- срок реализации;
- количество часов, отводимое на освоение программы в год;
- ФИО педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу;
- место разработки рабочей программы.

5.4. В **пояснительной записке** к программе внеурочной деятельности необходимо раскрыть следующие вопросы:

- нормативные акты и учебно-методические документы, в соответствии с которыми разработана рабочая программа:

✓ ФГОС ООО (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897);

✓ примерная основная образовательная программа основного общего образования (одобрена федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию Протокол заседания от 8 апреля 2015 года № 1/15, размещена в реестре ООП);

✓ Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

✓ Стратегия развития воспитания на период до 2025 г. (Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 года № 994-р);

✓ основная образовательная программа основного общего образования СК СВУ;

✓ план внеурочной деятельности СК СВУ на текущий учебный год;

✓ настоящее Положение.

• цели и задачи программы внеурочной деятельности. Цель должна соответствовать требованиям к личностным и метапредметным результатам освоения ООП, установленным ФГОС основного общего образования. Задачи

должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся;

- обоснование количества часов, отводимых в год на реализацию программы, на основании режима проведения занятий;
- особенности освоения курса:
  - объяснение связи содержания программы с учебным предметом;
  - основные формы организации образовательного процесса (отличные от урочных);
  - предпочтительные виды деятельности обучающихся;
  - формы проверки результатов освоения курса и подведения итогов (отличные от урочных: решение кроссвордов, творческие презентации, викторины, соревнования, конкурсы) и т.п.

5.5. Раздел «**Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности**» представляет собой описание требований к планируемым образовательным результатам; перечисление качеств личности, коммуникативных, регулятивных, познавательных УУД, которые должен приобрести обучающийся в процессе освоения курса.

5.6. **Содержание курса** внеурочной деятельности раскрывается через краткое описание содержания разделов, тем программы, с указанием количества часов, отводимых на их освоение (приложение № 2).

5.7. **Календарно-тематическое планирование** (приложение № 3) целесообразно представлять в виде таблицы, которая содержит: перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности по датам проведения занятий; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий (при необходимости), формы подведения итогов освоения разделов, блоков программы.

5.8. Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, проектные и исследовательские работы, викторины, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.п.

## **VI. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется на трех уровнях:

- представление коллективного результата деятельности группы, обучающихся в рамках одного направления (результаты работы научного общества, детского объединения, системы мероприятий, летней практики и т.п.);
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности СК СВУ по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

## **VII. УЧЁТ И ОЦЕНКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающегося является портфолио.

7.2. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающегося, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

7.3. Содержание, форма, правила оформления портфолио определяются Положением о портфолио обучающегося СК СВУ.

## **VIII. РУКОВОДСТВО И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Руководство СК СВУ организует процесс разработки, рецензирования и утверждения плана внеурочной деятельности, программ внеурочной деятельности, контроль выполнения программ внеурочной деятельности, контроль ведения журналов учета внеурочной деятельности.

8.2. Воспитатели и педагоги, ведущие направления внеурочной деятельности, организуют посещение обучающимися занятий, осуществляют контроль посещаемости, ведут учет результатов внеурочной деятельности обучающихся.

8.3. Педагогические работники, ведущие занятия внеурочной деятельности, несут ответственность за реализацию рабочих программ курсов внеурочной деятельности, жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий внеурочной деятельности.

## **IX. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

9.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержание, посещаемость обучающихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности.

9.2. На форзаце журнала указываются следующие данные:

- название курса внеурочной деятельности;
- Ф. И.О. педагога, проводящего занятия.

9.3. В разделе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием.





Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Северо-Кавказское суворовское военное училище  
Министерства обороны Российской Федерации»  
(Северо-Кавказское суворовское военное училище (СК СВУ))

УТВЕРЖДАЮ  
начальник Северо-Кавказского  
суворовского военного училища  
*подпись* \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

\_\_\_\_\_  
(наименование курса)  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год

**Направление внеурочной деятельности:** \_\_\_\_\_

**Срок реализации программы:** \_\_\_\_год

**Целевая аудитория:** обучающиеся \_\_\_\_\_классов

**Количество часов:** \_\_\_\_\_ ч.

**Разработчик:** \_\_\_\_\_,  
ФИО

\_\_\_\_\_  
должность

СОГЛАСОВАНО  
Методическим объединением  
\_\_\_\_\_  
(протокол от \_\_\_\_. \_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_)

### Содержание курса внеурочной деятельности

№ п/п	Раздел <i>(если есть)</i> Тема занятия	Основное содержание
Раздел <i>(если есть)</i>		
	Тема	

**Примерные формы организации занятий:** практикум; игра (напр. познавательная); инсценировка; викторина; конкурс; соревнование; экскурсия; обсуждение; дискуссия; беседа; творческая мастерская и т.п.

**Примерные виды деятельности обучающихся:** работа в группах и парах; инсценирование ситуаций; обсуждение проблем; выступления с презентациями, докладами, сообщениями; работа над проектами; анализ текстов; поисковые и исследовательские виды деятельности; просмотр видеосюжетов, фильмов с последующим обсуждением.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**  
**курса внеурочной деятельности**

№ п/п	Раздел программы Темы	Форма проведения занятия	Количество часов	Дата
Раздел				
	Тема			
	Тема			
Раздел				
	Тема			
	Тема			

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**  
**курса внеурочной деятельности**

Раздел программы Темы	Количество часов		Дата	Формы подведения итогов
	Теоритические занятия	Практические занятия		
Раздел				
Тема				
Тема				
Раздел				
Тема				
Тема				