

Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Северо-Кавказское суворовское военное училище»
Министерства обороны Российской Федерации



Инвентарный
№ 67
Северо-Кавказское
суворовское военное училище

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ФГКОУ «Северо-Кавказское
суворовское военное училище»
Министерства обороны Российской Федерации



Р.Тавитов

2014 г.

Приказ № 35 от «02» октября 2014 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по организации и проведению самоподготовки суворовцев

Принято на заседании
педагогического совета СК СВУ,
протокол № 4

от «16» сентября 2014 г.

г. Владикавказ – 2014 г.

«...Воспитатель осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей, организует подготовку домашних заданий»

(из приказа Минздравсоцразвития России от 14 августа 2009 г. N 593)

Основой деятельности воспитателя по организации и проведению ежедневной самоподготовки суворовцев класса служит план учебно-воспитательной работы, составляемый им под руководством старшего воспитателя на неделю. В плане учитываются сведения из графика контрольных и самостоятельных работ, расписания учебных, внеклассных, индивидуальных, групповых и элективных занятий, дополнительного образования, плана учебно-воспитательной работы курса на текущий месяц, графика очередности заступления классов в наряд, а также успеваемости класса и отдельных суворовцев по предметам обучения. План утверждается старшим воспитателем по пятницам, при необходимости – с внесением корректив.

Работа по организации самоподготовки начинается с прибытия воспитателя в училище в 14.00 и работы по личному плану в системе управления обучением LMS – «Школа», встреч с преподавателями с целью уточнения отдельных самостоятельных заданий, получения рекомендаций по их выполнению, обсуждения успеваемости класса и отдельных суворовцев до начала подведения итогов учебного дня в классе.

Старший воспитатель после 15.00 проводит совещание с воспитателями (при необходимости с привлечением вице-сержантского состава и актива курса), где уточняет задачи каждого по проведению или контролю внеучебных мероприятий на 7-8 учебных часах, порядок подготовки классов к самостоятельной подготовке (влажная уборка, проветривание, оформление классных досок).

Оба воспитателя класса совместно проводят в классе краткое подведение итогов учебного дня, в ходе которого заслушивают заместителя командира взвода о положении дел за день и заданиях на самоподготовку, проводят краткий разбор поведения суворовцев, в том числе и на уроках, выполнения ими распорядка дня и правил поведения обучающихся. При этом задание на самоподготовку уточняется с учетом полученных ранее рекомендаций преподавателей. В завершение ставится конкретная задача:

- суворовцам класса – на подготовку необходимых учебников и пособий к самоподготовке;
- дежурному по классу – на влажную уборку помещения, его проветривание и оформление классной доски к самоподготовке;
- вице-сержантскому составу – на проведение мероприятий 7-8

учебных часов (послеобеденных мероприятий согласно распорядку дня) в части их касающейся.

После проведения послеобеденных мероприятий распорядка дня до начала самоподготовки воспитатель (старший воспитатель) проверяет подготовку класса к самостоятельной работе, запись на классной доске расхода личного состава, домашнего задания и принимает решение на проведение самоподготовки суворовцев (расчет времени и очередность выполнения заданий).

Затем вводит информацию о результатах учебного дня класса за текущий учебный день в соответствующие разделы системы управления обучением LMS - «Школа».

По прибытии суворовцев с полдника и проведения старшим воспитателем развода личного состава на самоподготовку воспитатель должен:

- принять доклады заместителя командира взвода и дежурного по классу о готовности класса к самоподготовке;
- проверить наличие личного состава и его соответствие расходу личного состава, отраженному на классной доске;
- проинформировать суворовцев класса лично или через назначенного суворовца об основных событиях в стране и за рубежом (в течение 5 минут, по вторникам – 15 минут);
- довести до личного состава класса план самоподготовки, кратко объясняя порядок, сроки и особенности выполнения домашних заданий, останавливаясь на моментах, требующих повышенного внимания;
- контролировать в течение всего времени выполнения заданий результаты работы, при необходимости оказывая помощь индивидуально;
- за 5 минут до окончания отведенного на задание времени проверить исполнение и, если у большинства подчиненных возникли затруднения с выполнением задания, лично или через отличников учебы организовать краткий разбор решения задания; в случае, если задание не вызвало особых затруднений, то организовать выполнение следующего задания;
- обеспечить проветривание помещения класса, выводя личный состав в коридор на каждом перерыве;
- в случае смены суворовцев класса с суточного наряда проконтролировать их прибытие в класс не позднее 18.00, провести с ними краткий разбор несения службы в наряде с выставлением оценок в раздел классного журнала «Суточный наряд», уточнить для них план самоподготовки (при необходимости предоставить этим суворовцам дополнительное время для выполнения заданий за счет просмотра телепрограмм и времени для личных потребностей);
- в случае заступления суворовцев класса на следующие сутки в суточный наряд по курсу с 20.00 до 20.20 организовать с ними изучение (повторение) основных положений Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации;

- по окончании самоподготовки кратко подвести итоги выполнения заданий, проинструктировать своего заместителя по предстоящему учебному дню.

В случае возникновения трудностей и невозможности выполнения какого-либо задания устанавливает их причину и инструктирует своего заместителя о содержании доклада старшему воспитателю и преподавателю об этом или лично прибывает на следующий день к началу урока для объяснения с педагогом.

Прибытие ведущих преподавателей на самоподготовку должно быть спланировано старшим воспитателем (воспитателем) заранее и отражено в плане воспитателя. При необходимости внепланового посещения самостоятельной подготовки преподавателю рекомендуется, не нарушая определенного воспитателем плана выполнения задания, провести необходимую индивидуальную консультацию с нуждающимися в ней суворовцами. Групповые консультации во взводах возможны, как правило, накануне проведения контрольных и самостоятельных работ в заранее согласованное со старшим воспитателем (воспитателем) время.

В случае полного выполнения заданий самоподготовки отдельными суворовцами воспитатель вправе на 3-м часе самоподготовки разрешить им самостоятельно заниматься на гимнастических снарядах спортивного уголка класса, напомнив перед этим основные требования безопасности и назначив старшего.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ проведение самоподготовки суворовцами в коридорах учебного корпуса.

Завершив самоподготовку, воспитатель должен иметь ясную картину ее результатов, четко представлять себе степень готовности к предстоящему учебному дню как коллектива класса в целом, так и отдельных суворовцев. Это помогает ему не только прогнозировать результаты учебного дня и успеваемости в целом, но и планировать учебную работу на будущее.

Обязательной составляющей в организации и проведении самоподготовки, как и любого мероприятия распорядка дня, является строгое и неукоснительное соблюдение требований Строевого устава Вооруженных Сил Российской Федерации и воинских ритуалов. Каждый час занятий начинается по команде заместителя командира взвода (дежурного по классу) «Встать! Смирно!», по которой все суворовцы в проходах между столами принимают строевую стойку. При этом учебное место должно быть готово к работе; учебники, пособия, тетради и канцелярские принадлежности разложены однообразно, в установленном воспитателем порядке.

Воспитатель должен проверить наличие личного состава, порядок в классе, внешний вид суворовцев и дать команду «Вольно, садись! Приступить ко 2-му (3-му) часу самоподготовки!». Его заместитель дублирует команду, по которой суворовцы занимают свои места и приступают к работе.

Задать вопрос или встать с рабочего места допускается только с разрешения воспитателя (в его отсутствие – заместителя командира взвода),

предварительно подняв руку. Получив разрешение, суворовец принимает положение строевой стойки, представляется, например, «Суворовец Иванов», затем излагает просьбу – «Товарищ майор, разрешите ...». Получив разрешение, отвечает «Есть!» и быстро делает необходимое, не мешая окружающим. Прежде, чем занять свое место, принимает положение строевой стойки и обращается к воспитателю: «Товарищ майор, разрешите сесть!». Получив разрешение, отвечает «Есть!», садится и продолжает работу.

При повседневной деятельности воспитатель обязан строго следить как за лексиконом суворовцев, так и за своей речью: не допускать не предусмотренных общевойсковыми уставами Вооруженных Сил Российской Федерации команд, речевых оборотов и жаргонных выражений. Даже при объяснении учебного материала речь воспитателя должна быть лаконична, фразы должны быть построены на основе военной терминологии.

Для успешной работы по организации и проведению самоподготовки воспитатель должен быть постоянно в курсе не только учебной деятельности суворовцев класса, но и работы преподавателей по их обучению. Немаловажную роль в этом, наряду с владением методикой обучения, играет знание им программ предметов обучения по общеобразовательной подготовке и учебников, по которым они изучаются, умение ориентироваться в основных понятиях школьной программы, навыки в решении задач и выполнении практических заданий. Это достигается постоянным самообразованием воспитателя, ежедневными встречами и консультациями с преподавателями, регулярным посещением плановых занятий, посещением инструкторско-методических занятий по основным дисциплинам общеобразовательной подготовки.

В основу работы воспитателя по обучению суворовцев, как и всей деятельности по их воспитанию и развитию, должен быть взят принцип личной примерности «ДЕЛАЙ, КАК Я!».

Невыполнение требований настоящей Инструкции со стороны должностных лиц училища является нарушением трудовой дисциплины.