



Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Северо-Кавказское суворовское военное училище Министерства обороны Российской Федерации»
(Северо-Кавказское суворовское военное училище (СК СВУ))

УТВЕРЖДЕНО
приказом Северо-Кавказского
суворовского военного училища
от 04.10 2019 г № 246

ПРАВИЛА
приема на обучение в федеральное государственное казенное
общеобразовательное учреждение «Северо-Кавказское суворовское
военное училище Министерства обороны Российской Федерации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Северо-Кавказское суворовское военное училище Министерства обороны Российской Федерации» (далее – правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министра обороны Российской Федерации от 21 июля 2014 г. № 515 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных общеобразовательных организациях со специальными наименованиями «президентское кадетское училище», «суворовское военное училище», «нахимовское военно-морское училище», «кадетский (морской кадетский) военный корпус» и в профессиональных образовательных организациях со специальным наименованием «военно-музыкальное училище», находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, и приема в указанные образовательные организации»;

приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

уставом федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Северо-Кавказское суворовское военное училище Министерства обороны Российской Федерации» (далее – училище).

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в училище на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации.

1.4. Прием в училище на обучение осуществляется на конкурсной основе из числа годных по состоянию здоровья несовершеннолетних граждан Российской Федерации, имеющих соответствующие классу поступления уровень образования и возраст и подавших заявление о приеме на обучение (далее - кандидаты).

1.5. Перечень лиц, пользующихся преимущественным правом приема в училище, и порядок их приема на обучение в училище определяется учредителем.

1.6. Училище обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Численность набора и класс поступления ежегодно устанавливается приказом Министра обороны Российской Федерации.

2.2. В целях эффективной и качественной организации работы с кандидатами на обучение ежегодно издается приказ Министра обороны Российской Федерации, которым утверждается состав центральной приемной комиссии по отбору и зачислению кандидатов в училище, назначается председатель приемной комиссии училища, определяются задачи центральной приемной комиссии и приемной комиссии училища, а также организационные вопросы.

2.3. До начала приема в училище формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии училища, подкомиссий; лиц, ответственных за прием документов, график приема заявлений и документов, также другие организационные вопросы, утверждаются приказом начальника училища.

2.4. Приказ (выписка из приказа), указанный в пункте 2.3 правил, размещается на информационном стенде в училище и на официальном сайте училища в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.5. До начала приема на информационном стенде в училище и на официальном сайте училища в сети Интернет размещается:

- информация о классе набора и количестве мест в классе не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа Министра обороны Российской Федерации о численности набора;

- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- примерная форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;

- перечень документов и сведений, представляемых в личном деле кандидата, в том числе для кандидатов, пользующихся преимущественным правом приема в училище;

- перечень подлинных документов, предъявляемых непосредственно по прибытии кандидата в училище для прохождения вступительных испытаний;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.6. Заявление родителей (законных представителей) кандидата на имя начальника училища о приеме кандидата на обучение по основным общеобразовательным программам и прилагаемые к нему документы (далее - личное дело) представляются с 15 апреля до 1 июня непосредственно в училище или через операторов почтовой связи общего пользования (далее - почта).

Форма заявления утверждается начальником училища до начала приема.

В случае, если 30 мая приходится на субботу или воскресенье, срок приема личного дела продлевается до следующего за ними понедельника включительно.

Личное дело кандидата, поступившее в училище после 30 мая по почте, принимается к рассмотрению при наличии на корреспонденции отиска календарного почтового штемпеля даты прибытия в отделение выдачи не позднее 30 мая.

2.7. Прием заявления родителя (законного представителя) и личного дела непосредственно в училище осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством.

2.8. Перечень документов и сведений, представляемых в личном деле, устанавливает учредитель.

2.9. Родители (законные представители) детей, имеющих преимущественное право приема в училище, представляют документы, подтверждающие их право.

2.10. Прием (зачисление) на обучение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, ведется на основании решения учредителя в установленном им порядке.

2.11. В случае приема в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.12. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

2.13. При приеме на обучение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Приемная комиссия училища (лицо, ответственное за прием заявлений и личных дел) при приеме любых заявлений, подаваемых при

приеме на обучение в училище, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.15. Приемная комиссия училища (подкомиссия по проверке личных дел) при приеме заявления о приеме на обучение проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем требуемых документов. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью училища.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы до окончания срока приема заявлений.

Отсутствие в личном деле требуемых документов, является основанием для отказа в допуске к вступительным испытаниям.

2.16. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии училища знакомит кандидатов, родителей (законных представителей) с уставом училища, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.17. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 2.16, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

2.18. Приемная комиссия училища осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам, включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью училища.

2.19. По результатам рассмотрения личных дел кандидаты, годные по состоянию здоровья, соответствующие по уровню образования и возрасту и в личном деле которых представлены все установленные документы, допускаются к вступительным испытаниям. Приемная комиссия училища формирует именные списки кандидатов, допущенных к вступительным испытаниям, и представляет их в центральную приемную комиссию для утверждения.

2.20. На основании утвержденных именных списков кандидатов приемная комиссия училища в срок до 25 июня направляет родителям (законным представителям) извещение (по почте, контактными телефонами) с указанием даты и места проведения вступительных испытаний.

3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Прием в училище осуществляется по результатам вступительных испытаний по русскому языку, математике и иностранному языку, определения психологической готовности кандидатов к обучению в училище, уровня их физической подготовленности, а также оценки их общественных, творческих и спортивных достижений.

3.2. Вступительные испытания кандидатов проводятся в училище ежегодно в период с 1 по 15 июля согласно расписанию, утвержденному начальником училища.

3.3. Вступительные испытания организуются училищем и проводятся в соответствии с методическими указаниями и требованиями, установленными учредителем:

- Методикой организации и проведения вступительных испытаний кандидатов из числа несовершеннолетних граждан, поступающих в президентские кадетские, суворовские военные, Нахимовское военно-морское училища, кадетские военные корпуса и Аксайский ККК Министерства обороны Российской Федерации, разработанной Главным управлением кадров Министерства обороны Российской Федерации;

- Методическими рекомендациями по определению годности по состоянию здоровья кандидатов, разработанными Главным военно-медицинским управлением Министерства обороны Российской Федерации;

- Методическими рекомендациями по определению уровня физической подготовленности кандидатов, разработанными Управлением физической подготовки Вооруженных Сил Российской Федерации;

- дополнительными указаниями и распоряжениями органов военного управления Минобороны России по вопросам текущего приема.

3.4. Индивидуальный отбор при переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в училище и на официальном сайте училища в сети Интернет до начала приема.

3.5. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья не предусматривается.

К поступлению и обучению в училище допускаются лица, отнесенные по результатам медицинского осмотра к I или II группам состояния здоровья.

3.7. Прием детей, имеющих возраст, не соответствующий классу поступления, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.8. Количество классов, комплектуемых в училище на начало учебного года, определяется в зависимости от штата и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в другие классы осуществляется при наличии свободных мест решением учредителя в установленном им порядке.

Дополнительно к установленным документам поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого училищем.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Форма заявления утверждается начальником училища до начала приема заявлений о приеме.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Приемная комиссия училища по результатам вступительных испытаний в срок до 25 июля направляет конкурсный список кандидатов в центральную приемную комиссию.

4.2. Зачислении кандидатов в училище осуществляется приказом Министра обороны Российской Федерации.

Дополнительное зачисление в училище после издания приказа Министра обороны Российской Федерации о зачислении кандидатов в училище осуществляется по решению Министра обороны Российской Федерации.

4.3. Постановка на все виды довольствия осуществляется приказом начальника училища по личному составу в сроки, установленные законодательством.

4.4. Приказы о зачислении на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде училища в день их издания.

4.5. Извещение о зачислении кандидата в училище направляется родителям (законным представителям) кандидата с указанием даты прибытия в училище.

4.6. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

5. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает училище.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в училище не организуется.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие из числа обучающихся училища в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в

области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося училища.