

Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Северо-Кавказское суворовское военное училище
Министерства обороны Российской Федерации»



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Северо-Кавказского
суворовского военного училища

[Signature]
«26» 08 Р.Тавитов
2015 г.

Приказ № 198 от «26» 08 2015 г.

ПРАВИЛА

посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом
Северо-Кавказского суворовского военного училища

г. Владикавказ, 2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом (далее мероприятий) относятся:

- посещение культурно-досуговых учреждений (театров, кинотеатров, концертов);
- посещение спортивно-оздоровительных учреждений (плавательных бассейнов, стадионов, ледового дворца и т.д.);
- экскурсии в музеи, посещение исторических мест;
- участие обучающихся в торжественных мероприятиях, организованных органами власти, общественными организациями, посвящённых памятным или знаменательным датам.

II. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОРГАНИЗУЮЩИХ ПОСЕЩЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Участие обучающихся в указанных мероприятиях организуется по приказу (указанию) начальника СК СВУ, где конкретно устанавливается количество обучающихся, привлекаемых к мероприятиям, форма одежды, порядок передвижения к месту проведения мероприятия и обратно.

2. Командир подразделения (роты), после получения указания на участие обучающихся в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом должен:

- составить список обучающихся, привлекаемых к мероприятию;
- назначить старшего группы;
- довести до старшего группы: цель убытия, список привлекаемых к мероприятию, форму одежды, время готовности.
- перед убытием к месту проведения мероприятия провести осмотр внешнего вида убывающих;
- указать маршрут движения, вид транспорта;
- провести инструктаж по мерам безопасности.

3. Старший группы, после получения указания на участие обучающихся в мероприятиях должен:

- уточнить (уяснить) цель и место убытия, количественный и пофамильный список привлечённых обучающихся к мероприятию, форму одежды, время готовности;
- объявить убывающим, в соответствии со списком, форму одежды, время и место построения;
- в указанное время построить обучающихся, привлекаемых к мероприятию, проверить наличие суворовцев и их внешний вид, доложить командиру подразделения (роты) о готовности к выдвигению;
- после проведённого инструктажа осуществлять руководство учащимися на пути следования и во время проводимого мероприятия;
- в пути следования и во время проведения мероприятия неукоснительно соблюдать требования мер безопасности.

4. Обучающийся привлекаемый к мероприятиям должен:

- строго соблюдать требования мер безопасности;
- неукоснительно выполнять приказы и распоряжения старшего группы;
- вести себя с достоинством, соблюдать правила поведения обучающихся и кодекс чести суворовца.

II. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЕ ПРАВИЛА

1. Изменения и дополнения в настоящие правила посещения мероприятий не предусмотренных планом могут быть внесены по указанию начальника училища, либо по согласованию с ним.

2. Данные Правила являются обязательными к исполнению всеми должностными лицами, проводящими мероприятия не предусмотренные учебным планом.