



Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Северо-Кавказское суворовское военное училище Министерства обороны Российской Федерации»  
(Северо-Кавказское суворовское военное училище (СК СВУ))

СОГЛАСОВАН  
педагогическим советом  
(протокол от 07.10.2019 № 5)

УТВЕРЖДЕН  
приказом Северо-Кавказского  
суворовского военного училища  
от 07.10 2019 г № 346

**ПОРЯДОК**  
**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений**  
**между федеральным государственным казенным общеобразовательным**  
**учреждением «Северо-Кавказское суворовское военное училище**  
**Министерства обороны Российской Федерации» и обучающимися и (или)**  
**родителями (законными представителями) несовершеннолетних**  
**обучающихся**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между федеральным государственным казенным общеобразовательным учреждением «Северо-Кавказское суворовское военное училище Министерства обороны Российской Федерации» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СК СВУ (далее – училище).

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации училищем основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между училищем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами училища по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

## **2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ начальника училища о приеме лица на обучение (на основании приказа Министра обороны Российской Федерации о зачислении в училище) или приказ начальника училища для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Отношения между училищем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются Договором, типовая форма которого утверждается Министром обороны Российской Федерации.

В Договоре определяются права, обязанности, ответственность сторон (в том числе материальная) и основания исключения обучающихся из училища.

2.3. При приеме (зачислении) на обучение, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись начальнику училища или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов и заключения договора об оказании образовательных услуг.

2.4. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам ответственный за прием заявлений и

документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись начальнику училища или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов и заключения договора об оказании образовательных услуг.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами училища, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

– при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;

– в случае изменения формы обучения;

– при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

– в случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

– при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный начальником училища или уполномоченным им лицом.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись начальнику училища или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами училища, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

училища, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ начальника училища об отчислении обучающегося. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании образовательных услуг расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося.

4.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись начальнику училища или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

4.3. При отчислении из училища в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись начальнику училища или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

4.4. При отчислении из училища в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.

4.5. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись начальнику училища или уполномоченному им лицу после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами училища, прекращаются с даты его отчисления из училища.