



Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Северо-Кавказское суворовское военное училище
Министерства обороны Российской Федерации»
(Северо-Кавказское суворовское военное училище (СК СВУ))

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол от 17.02.2021 № 13)



УТВЕРЖДЕНО
приказом Северо-Кавказского
суворовского военного училища
от 19.02.2021 № 43

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведомственном документе о военной подготовке
федерального государственного казенного общеобразовательного
учреждения «Северо-Кавказское суворовское военное училище
Министерства обороны Российской Федерации»

г. Владикавказ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведомственном документе о военной подготовке (далее - Положение) определяет описание, порядок заполнения, учета и выдачи ведомственного документа о военной подготовке - удостоверения об освоении программы учебного предмета «Основы военной подготовки» (далее - удостоверение) в федеральном государственном казенном общеобразовательном учреждении «Северо-Кавказское суворовское военное училище Министерства обороны Российской Федерации» (далее – Училище).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- указаниями статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации от 24 декабря 2020 г. № 173/УВО/31410 о вручении выпускникам образовательных организаций Минобороны России в дополнение к документам об образовании ведомственных документов о военной подготовке;
- уставом федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Северо-Кавказское суворовское военное училище Министерства обороны Российской Федерации».

1.3. Удостоверение выдается в Училище лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по основной образовательной программе, вместе с документом об образовании.

Удостоверение выдается выпускнику один раз. Выдача дубликата не предусматривается.

2. Описание удостоверения

2.1. Удостоверение об освоении программы учебного предмета «Основы военной подготовки» состоит из бланка удостоверения и бланка приложения к удостоверению.

2.2. Бланк удостоверения выполняется на листах мелованной бумаги размером 210 мм x 297 мм, массой 200-250 г/м².

2.3. На лицевой стороне бланка удостоверения размещаются надписи и изображения в соответствии с приложением № 1.

Надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ» выполняется методом тиснения золотой фольгой.

2.4. Бланк удостоверения имеет серию и номер.

Серия содержит 4 символа:

первый и второй символы код подчиненности образовательной организации. Для Северо-Кавказского суворовского военного училища установлен код – 33;

третий и четвертый символы — установленный руководителем органа военного управления порядковый номер подчиненной образовательной организации. Для Северо-Кавказского суворовского военного училища установлен порядковый номер – 01.

Номер бланка удостоверения представляет собой 5-значный порядковый номер, присвоенный бланку изготовителем (начиная с 00001).

2.5. На лицевой стороне бланка приложения к удостоверению размещаются надписи и изображения в соответствии с приложением № 2.

2.6. Бланк приложения к удостоверению имеет ту же серию и номер как соответствующий бланк удостоверения.

3. Порядок заполнения, учета и выдачи удостоверения

3.1. Удостоверение оформляется на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью Училища.

3.2. Бланк удостоверения и приложение к удостоверению заполняются печатным способом с помощью принтера.

3.3. Образец заполнения бланка удостоверения представлен в приложении № 3.

3.4. Образец заполнения бланка приложения к удостоверению представлен в приложении № 4.

3.5. Регистрационный номер и дата выдачи удостоверения указываются по книге регистрации выдаваемых удостоверений.

3.6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником в письменной форме. Документ о согласовании хранится в личном деле выпускника.

3.7. Удостоверение (в т.ч. приложение) подписывается руководителем организации в строке, содержащей его фамилию.

3.8. Удостоверение может быть подписан исполняющим обязанности руководителя организации.

Подпись руководителя организации проставляется чернилами или пастой черного или синего цвета.

3.9. На удостоверении (в т.ч. приложении) проставляется печать Училища. Оттиск печати должен быть четким.

3.10. После заполнения бланки удостоверений и приложений должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки удостоверений и приложений, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки удостоверений и приложений уничтожаются в установленном порядке.

3.11. Бланки удостоверений (в т.ч. приложений) хранятся в Училище как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

3.12. Передача полученных организацией бланков удостоверений (в т.ч. приложений) в другие организации не допускается.

3.13. Для учета выдачи удостоверений ведется книга регистрации выданных удостоверений.

При выдаче удостоверения в книгу регистрации вносятся следующие данные:

регистрационный номер удостоверения; фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника; серия и номер бланка удостоверения и приложения;
дата выдачи удостоверения;
подпись ответственного лица, выдающего удостоверение;
подпись лица, которому выдан удостоверение.

3.14. Листы книги регистрации пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью Училища с указанием количества листов в книге регистрации. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.

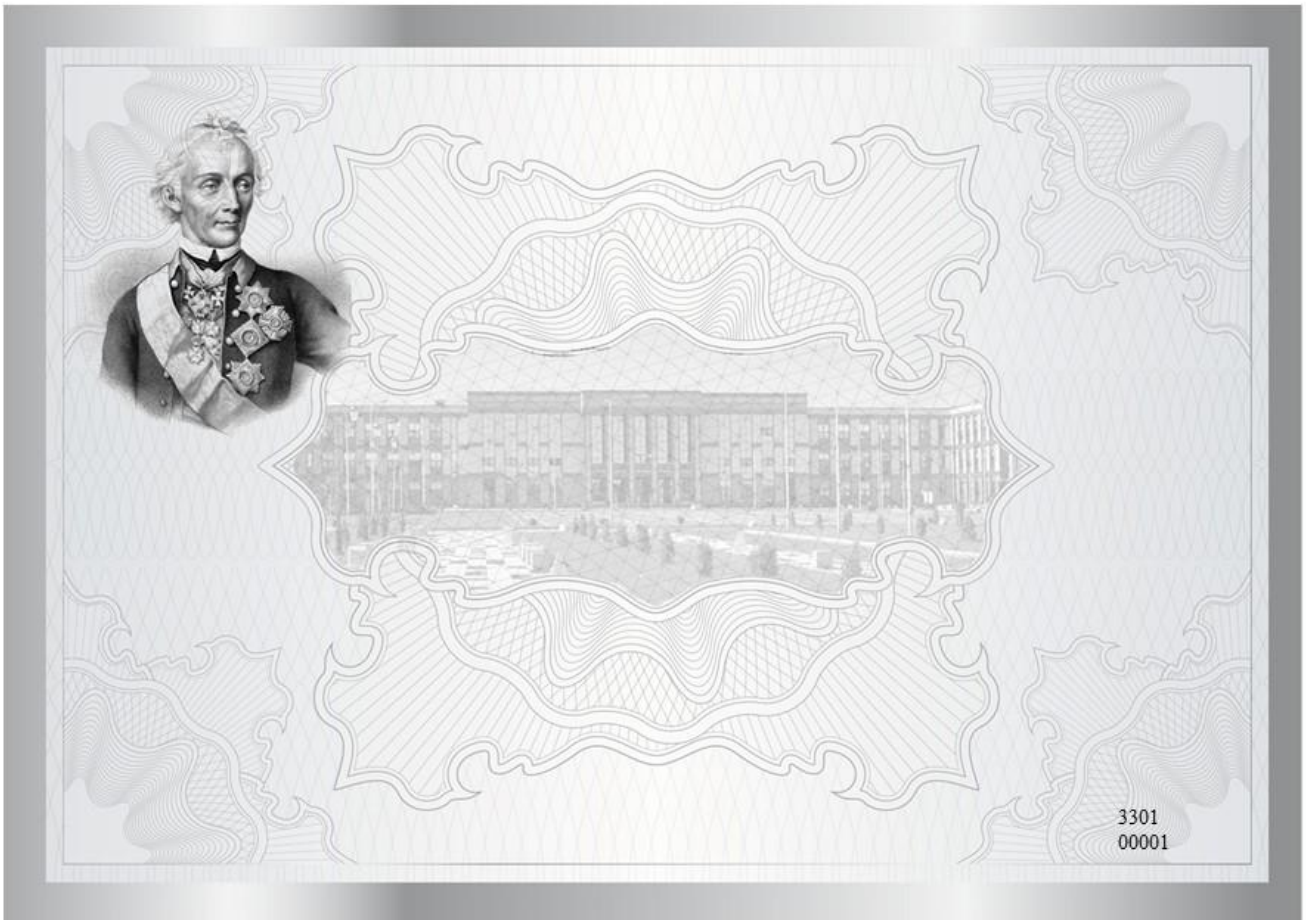
Приложение № 1
к Положению о ведомственном документе
о военной подготовке

Образец
бланка удостоверения



Приложение № 2
к Положению о ведомственном документе
о военной подготовке

Образец
бланка приложения к удостоверению



Приложение № 3
к Положению о ведомственном документе
о военной подготовке

Образец
заполнения бланка удостоверения

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Настоящее удостоверение
выдано **Михайлову Николаю Игоревичу**
в том, что он завершил обучение
в **Северо-Кавказском суворовском военном училище**
Министерства обороны Российской Федерации
и освоил программу учебного предмета
«Основы военной подготовки»

Регистрационный № 25

Дата выдачи
25 мая 2021 года

Начальник училища
Р.Тавитов

М.П.


3301
00083



Приложение № 4
к Положению о ведомственном документе
о военной подготовке

Образец
заполнения бланка приложения к удостоверению

Приложение к удостоверению от «25» мая 2021 г. № 25
об освоении программы учебного предмета
«Основы военной подготовки»



**Михайлов
Николай Игоревич**
за период обучения в
Северо-Кавказском суворовском военном училище
Министерства обороны Российской Федерации

освоил программу учебного предмета
«Основы военной подготовки»

Наименование модуля учебного предмета (дисциплины)	Итоговая отметка
Основы тактики	5 (отл.)
Основы радиационной, химической и биологической защиты	5 (отл.)
Основы военно-инженерной подготовки	5 (отл.)
Основы огневой подготовки	5 (отл.)
Основы военной связи	5 (отл.)
Основы военной топографии	5 (отл.)
Основы военно-медицинской подготовки	5 (отл.)
Строевая подготовка	5 (отл.)
Общевоинские уставы	5 (отл.)
Профессиональное самоопределение	5 (отл.)
Летняя полевая практика	зачтено

Начальник училища _____ **Тавитов Р.С.**

Заместитель начальника
училища по учебной работе _____ **Змайлов И.В.**

Выдано «25» мая 2021 г.

М.П.

3301
00083