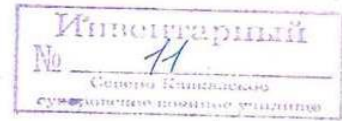


**Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Северо-Кавказское суворовское военное училище  
Министерства обороны Российской Федерации»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник ФГКОУ «Северо-Кавказское  
суворовское военное училище»  
Министерства обороны Российской Федерации

Р.Тавитов

«27» января 2017 г.

Приказ № 1.9 от «27» января 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Системе оценивания образовательных достижений  
обучающихся СК СВУ уровня основного общего образования в  
соответствии с требованиями ФГОС ООО**

г. Владикавказ – 2017 г.

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Положение о Системе оценивания образовательных достижений, обучающихся 5-9 классов по ФГОС ООО (далее - Положение) определяет порядок системы оценивания образовательных достижений суворовцев, устанавливает единые требования к организации и технологии оценивания на уровне основного общего образования СК СВУ, разъясняет правила и порядок промежуточной и итоговой аттестации в СК СВУ.

**1.2.** Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», требованиями ФГОС ООО, Уставом СК СВУ, ООП ООО СК СВУ.

**1.3.** Система оценивания достижения планируемых результатов освоения ООП ООО СК СВУ определяет основные направления и цели оценочной деятельности, ориентированной на управление качеством образования, описывает объект и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценивания.

**1.4.** Система оценивания достижения планируемых результатов освоения ООП ООО СК СВУ ориентирует на:

- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся;
- комплексный подход к оценке предметных, метапредметных и личностных результатов;
- оценку динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- использование разнообразных методов и форм, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения);
- использование результатов итоговой оценки выпускников для характеристики деятельности СК СВУ.

**1.5.** В соответствии с ФГОС ООО основным объектом системы оценки образовательных результатов, её содержательной и критериальной базой выступают требования Стандарта, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования СК СВУ: личностные результаты; метапредметные результаты или универсальные учебные действия; предметные результаты.

**1.6.** Основными функциями Системы оценивания являются:

- ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения ООП ООО;
- обеспечение качественного образования;
- установление эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

**1.7.** Система оценивания предусматривает:

- объективность – оценка объективна только тогда, когда основана на конкретных критериях;
- открытость – обучающиеся изначально знают, что будет

оцениваться и по каким критериям;

- простота – формы оценивания должны быть просты и удобны в применении.

**1.8.** Система оценивания должна дать возможность определить, насколько успешно суворовец освоил учебный материал или сформировал практический навык, показать динамику успехов обучающихся в различных сферах деятельности.

**1.9.** В Систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооценке обучающихся. Система оценивания должна предусмотреть связи преподаватель - обучающийся, родитель – педагог, руководство – педагогический коллектив. Это обеспечивает системный подход к формированию образовательного процесса, а значит, его целостность.

## **2. СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНОЛОГИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНИВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**2.1.** В системе оценивания определены следующие основные виды контроля:

- стартовый (предварительный) контроль;
- текущий контроль (текущая аттестация);
- промежуточный контроль (тематический);
- контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки в портфолио);
- промежуточная аттестация (итоговый контроль);
- административный контроль.

**2.2.** Процесс контроля достижения образовательных результатов реализуется путём различного вида **процедур**: оценки результатов работы на уроке, проверки контрольных и самостоятельных работ, оценки выполнения учебных заданий, как в классе, так и на самоподготовке, проведения тестов и зачётов и т.д.

**2.3.** Контроль может осуществляться в различных **формах**: тестирование, контрольная работа, зачёт, защита исследовательской работы, проекта, портфолио и т.д., форма контроля может быть, как устной, так и письменной.

**2.4. Стартовый контроль** осуществляется в начале учебного года. Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки обучающихся, уровень их знаний, а также сформированность универсальных учебных действий (УУД).

**2.5. Текущий контроль** успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса.

**2.5.1.** Текущий контроль предназначен для определения достижения планируемых результатов ООП и осуществляется преподавателями на

протяжении всего учебного года.

2.5.2. При текущем контроле преподаватели СК СВУ должны обеспечивать единые требования к организации деятельности суворовцев и ее оценке.

2.5.3. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля, критериями оценивания по своему предмету на начало учебного года.

2.5.4. Преподаватель СК СВУ обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса, и выставить отметку в электронную систему LMS - школа и дневник суворовца.

2.5.5. Письменные работы обучающего характера (самостоятельные работы) после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронную систему LMS - школа.

2.5.6. Формы проведения текущего контроля определяются преподавателем.

2.5.7. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.5.8. При получении неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости преподавателем совместно с воспитателем организуется дополнительная работа с обучающимся. Суворовцам, пропустившим 2/3 учебных занятий и более, предоставляются консультации, тематические зачеты.

2.5.9. При получении неудовлетворительной отметки текущего контроля обучающийся имеет право исправить ее до конца текущей недели, если она не является отметкой за контрольную работу.

2.5.10. Воспитатели и преподаватели училища доводят до родителей обучающегося (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося устно и (или) в электронной форме (электронный дневник обучающегося, электронный журнал).

2.5.11. Воспитатели и преподаватели училища в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме, по требованию родителей дать выписку из электронного журнала.

**2.6. Под промежуточным контролем (тематическим)** понимаются различные виды контрольных и проверочных работ – как письменных, так и устных, – которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество достижения всего комплекса учебных задач по изученным модулям, разделам (темам).

2.6.1. Промежуточный контроль проводится по окончании изучения тематического модуля или раздела, по окончании четверти, полугодия.

- по четвертям – в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по полугодиям – в 5-9-х классах по предметам с недельной

нагрузкой не менее 0,5 часа и 1 час;

2.6.2. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени, отметка за четверть, полугодие, год не выставляется.

Промежуточный контроль для данных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке руководством училища в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом училища и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6.3. С целью улучшения отметок за четверть, полугодие в 5-9-х классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 1-2 недели до начала каникул или начала промежуточной (итоговой) аттестации.

2.6.4. Для каждого класса по отдельным предметам составляется специальный график промежуточного контроля (тематического), а также сводный график по всем предметам, который исключает проведение более двух контрольных проверок у одного обучающегося (по разным предметам) в один день.

2.6.5. Составление графика промежуточного контроля (тематического) осуществляют преподаватели. Контроль и согласование осуществляет заведующий учебным отделом.

**2.7. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)** проводится по завершении изучения предмета, класса в форме годовой контрольной работы, экзамена, защиты творческих работ, проектов, портфолио и других форм.

2.7.1. Целями проведения промежуточной аттестации (итогового контроля) являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ООП СК СВУ;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.7.2. Итоговая отметка за учебный год представляет собой среднее арифметическое отметок промежуточного контроля (тематического) за четверти (полугодия) и отметки за промежуточную аттестацию (итогового контроля).

Если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в течении одной четверти или полугодия, то в итоговую оценку за учебный год засчитываются результаты промежуточного контроля (тематического) по этому предмету за четверть (полугодие).

Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации (итогового контроля).

2.7.3. Отметка «н/а» (неаттестованный) по общеобразовательному предмету за учебный год выставляется при наличии трех отметок «н/а» за четверти в течение учебного года в 5-9-х классах;

2.7.4. Преподаватели, воспитатели доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации (итогового контроля) обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Воспитатели и преподаватели училища в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся при необходимости обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к воспитателю.

2.7.5. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета училища.

2.7.6. Результаты итоговой оценки достижения планируемых результатов ООП СК СВУ используются для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс и (или) на следующий уровень образования.

2.7.7. **Формами промежуточной аттестации (итогового контроля) являются:**

- комплексная контрольная работа на межпредметной основе;
- итоговая контрольная работа по предмету;
- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий), творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
- тестирования, в т.ч. электронные;
- защита индивидуального/группового проекта;
- дифференцированный зачёт (сдача нормативов) по физической подготовке, основам военной подготовки.

2.7.8. В соответствии с требованиями ФГОС при проведении итогового контроля используются новые формы проверочных работ для оценки сформированности метапредметных результатов. Рекомендуется использовать стандартизированные измерительные материалы (комплексные работы) для оценки умений читать и понимать тексты, работать с информацией, представленной в различной форме.

2.7.9. Защита проектов, творческих работ, рефератов предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы с учетом

рекомендаций преподавателя или научного руководителя. Не позднее, чем за неделю до проведения защиты работа представляется на рецензию преподавателю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку обучающемуся после защиты работы.

2.7.10. При проведении итоговой аттестации в форме экзаменов обучающийся устно или письменно отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практические задания (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме, чтение и перевод иностранного текста и т.д.).

2.7.11. Тестирование по предмету проводится по готовым стандартизированным тестам или тестам, подготовленным методическими объединениями и утвержденными методическим советом училища.

2.7.12. В соответствии с требованиями ФГОС ООО достижение **личностных результатов** не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности СК СВУ. Оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе неперсонифицированных мониторинговых исследований в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу суворовца и может использоваться исключительно в целях оптимизации личностного развития обучающихся.

2.7.13. Сформированность личностных универсальных учебных действий, определяется по трём основным блокам:

- сформированность основ гражданской идентичности личности;
- готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, в том числе готовность к выбору направления профильного образования и профессии;
- сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

Работы, выполняемые обучающимися, не подписываются, таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или училищу в целом, а не по конкретному суворовцу.

2.7.14. Особенности оценки **метапредметных результатов** заключаются в комплексном использовании материалов:

- стартовой и финишной диагностики (два раза в год);
- текущего выполнения учебных исследований и учебных проектов;
- промежуточных и итоговых комплексных работ на межпредметной основе;
- текущего выполнения выборочных учебно-практических и учебно-познавательных заданий;
- защиты индивидуального проекта.

2.7.15. Особенности **оценки предметных результатов** заключаются в использовании уровневого подхода, предполагающего выделение базового уровня достижений. Реальные достижения обучающихся основного уровня

образования могут соответствовать базовому уровню, а могут отличаться от него как в сторону превышения, так и в сторону не достижения.

## **2.8. Порядок итогового контроля.**

2.8.1. Ежегодно, не позднее 1 месяца до окончания учебного года решением педагогического совета СК СВУ:

- определяется перечень учебных предметов, выносимых на итоговый контроль в 5-9 классах;
- устанавливаются форма, порядок и сроки его проведения. Данное решение утверждается педагогическим советом СК СВУ и закрепляется приказом начальника училища.

2.8.2. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, перечень тем учебного курса для собеседования, тематика рефератов, проектов разрабатываются методическими объединениями в соответствии с ООП ООО СК СВУ и рабочими программами преподавателей. Они утверждаются методическим советом и закрепляются приказом начальника училища. В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

2.8.3. Воспитатели доводят до сведения суворовцев и их родителей предметы и формы итогового контроля, сроки проведения, состав аттестационной комиссии.

2.8.4. От итогового контроля в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учебы;
- призеры муниципальных, региональных и федеральных предметных олимпиад, конкурсов;
- обучающиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях:
  - ✓ по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
  - ✓ по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от процедур итогового контроля.

2.8.5. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти процедуры итогового контроля по данному предмету.

2.8.6. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится ориентировочно с 25 по 31 мая.

2.8.7. Аттестационные комиссии, даты аттестации, консультации утверждаются начальником училища до 10 мая.

2.8.8. В день проводится только одна форма контроля.

2.8.9. На педагогическом совете

- обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации;



- доводится до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы по единым текстам;
- определяется перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация;
- обсуждается состав аттестационных комиссий по предметам, устанавливаются сроки аттестационного периода;
- представляются кандидатуры обучающихся на освобождение от промежуточной аттестации (итогового контроля).

2.8.10. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50 % учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется руководством училища на основании заявления обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.8.11. В особых случаях по письменному заявлению обучающихся и их родителей (их законных представителей) могут устанавливаться иные сроки и порядок проведения промежуточной аттестации.

Особыми случаями могут быть:

- выезд на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- семейные обстоятельства и психо-эмоциональное состояние;
- иные случаи по решению педагогического совета училища.

2.8.12. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 2.4.19. настоящего Положения.

2.8.13. Оценки за промежуточную аттестацию (итоговый контроль) выставляются в электронном журнале, в отчётах преподавателей и личном деле обучающегося (годовые отметки) в виде отметок по пятибалльной системе по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.8.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью*.

2.8.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность **не более чем по двум предметам**, переводятся в следующий класс условно с

обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки, за исключением обучающихся, заканчивающих 9-е и 11-е классы, в случае, если они не были допущены к государственной итоговой аттестации.

2.8.16. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с оценкой промежуточной аттестации обучающегося предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, назначенной начальником училища, при условии обжалования отметки в виде письменного заявления на имя начальника училища в течение трех дней.

## **2.9. Ликвидация академической задолженности.**

2.9.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом начальника училища.

2.9.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) **не более двух раз** в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

2.9.3. Училище при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

2.9.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимися академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года.

2.9.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в училище создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется начальником училища в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом начальника училища.

2.9.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.9.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу основного общего образования, не допускаются к обучению в следующем классе и на следующем уровне образования.

### **2.10. Административный контроль.**

2.10.1. Под административным контролем понимаются различные виды контрольных работ – как письменных, так и устных, которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений обучающихся, исходя из задач руководства училища по анализу учебного процесса и условий образовательной среды.

2.10.2. Результаты административного контроля выставляются в электронную систему LMS - школа и учитываются при выведении общей отметки по предмету за четверть и год.

2.10.3. Формы проведения административного контроля определяются руководством.

2.10.4. Периодичность административного контроля определяется планом внутреннего контроля, утвержденного начальником СК СВУ.

2.10.5. Контроль и согласование проведения административного контроля осуществляет заместитель начальника училища по учебной работе.

## **3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ФГОС ООО**

3.1. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. Изменяется традиционная оценочно-отметочная шкала (так называемая «пятибалльная»). Шкала становится по принципу «прибавления» и «уровневого подхода» – решение обучающимся простой учебной задачи, части задачи оценивается как безусловный успех, но на базовом уровне, за которым следует более высокий уровень, к нему обучающийся может стремиться.

3.2. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

3.3. Появляется новая форма контроля - контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки в портфолио). Главным средством накопления информации об образовательных результатах суворовца становится **портфель достижений** (портфолио). Решение о переводе в следующий класс или на следующий уровень образования принимается не только на основе годовых предметных отметок, но и на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных; учебных и внеучебных), накопленных в портфеле достижений суворовца.

3.3.1. «Портфель достижений суворовца» – это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения

обучающегося в разных областях (учёба, творчество, спорт, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ обучающимся своих текущих достижений и недостатков, позволяющий самому определять цели своего дальнейшего развития.

### 3.3.2. Основные разделы «Портфеля достижений»:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц - результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);

- показатели метапредметных результатов;

- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

3.3.3. Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен суворовец с помощью воспитателя. Воспитатель обучает суворовца порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно».

3.3.4. Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретённого суворовцем – его личностные, метапредметные и предметные результаты. Все достижения суворовца помещаются в сводную итоговую ведомость (Положение о портфолио суворовца, приложение 9). Все, помещаемые в таблицы баллы, являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого обучающегося в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

## 4. ПОДХОДЫ К ОЦЕНИВАНИЮ

4.1. Обязательные отметки выставляются в электронную систему LMS - школа при проведении тематических и промежуточных контрольных, проверочных самостоятельных работ.

4.2. Добровольные отметки, оценки выставляются за подготовленные обучающимися по желанию рефераты, сообщения, презентации и т.п. виды работ.

4.3. Статистическая оценка (оценка состояния) выставляется за промежуточные контрольные работы и не подлежит исправлению.

4.4. Динамическая оценка (текущая) может быть исправлена по желанию обучающегося в течение оговоренного с преподавателем временного промежутка.

## 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ

5.1. Результаты учебной деятельности обучающихся – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и

отметки (знака фиксации в определенной системе)

5.2. Результаты на уроке оценивает сам суворовец по алгоритму самооценки (см. приложение). Преподаватель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что суворовец завысил или занизил их. За письменные задания оценку и отметку определяет преподаватель. Обучающийся имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.

5.3. В соответствии с требованиями ФГОС на основном уровне образования вводятся «Таблицы образовательных результатов» (см. приложение). Таблицы состояются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть обучающийся.

Таблицы образовательных результатов размещаются в «Рабочем журнале преподавателя» в бумажном или в электронном варианте. В таблицах отметки выставляются в графу того действия (умения), которое было основным в ходе решения конкретной задачи.

5.4. «Рабочий журнал преподавателя» - это блокнот для рабочих записей. Он необходим для фиксации и хранения информации о динамике развития обучающегося, которая не может быть отображена в электронном журнале.

5.5. Критерии оценивания по признакам трёх уровней успешности:

**Необходимый уровень (базовый)** – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» примерной программы) и усвоенные знания, (входящие в опорную систему знаний предмета в примерной программе).

Качественные оценки «хорошо, но не «отлично» или «удовлетворительно» (решение задачи с недочётами).

**Повышенный уровень (программный)** – решение нестандартной задачи, где потребовалось:

- либо действие в новой, непривычной ситуации (в том числе действия из раздела «Ученик получит возможность научиться» примерной программы);

- либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету).

Качественные оценки: «отлично» или «почти отлично» (решение задачи с недочётами).

**Максимальный уровень (необязательный):**

- решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались либо самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования. Данные учебные действия демонстрируют исключительные успехи отдельных учеников по отдельным темам сверх программных требований.

Качественная оценка «превосходно».

5.6. Оценка индивидуальных предметных достижений ведется «методом прибавления», при котором фиксируется достижение базового уровня и его превышение. Это позволяет поощрять продвижение обучающихся,

выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом «зоны ближайшего развития» («ученик научится», «ученик получит возможность научиться»).

5.6.1. Для описания достижений обучающихся СК СВУ используется **пять уровней.**

**Низкий уровень.**

Не достигнут необходимый уровень (отсутствие систематической базовой подготовки, обучающимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство обучающихся, имеются значительные пробелы в знаниях). Не решена типовая, много раз отработанная задача.

Отметка – 2 (неудовлетворительно). Возможность исправить!

**Необходимый уровень, базовый (ученик научится)** – «хорошо», решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные умения и усвоенные знания. Этот уровень необходимо достигнуть всем по любому предмету.

«3» - частично успешное решение (с незначительной, не влияющей на результат ошибкой или с привлечением посторонней помощи в какой-то момент решения)

«4» - полностью успешное решение (без ошибок и полностью самостоятельно)

**Повышенный уровень (ученик получит возможность научиться)** – «отлично», решение нестандартной задачи, где потребовалось:

- либо применить новые, получаемые в данный момент знания;

- либо прежние знания и умения, но в новой непривычной ситуации

«4+» (приближается к отлично) - частично успешное решение (с незначительной, не влияющей на результат ошибкой или с привлечением посторонней помощи в какой-то момент решения)

«5» - полностью успешное решение (без ошибок и полностью самостоятельно)

**Максимальный уровень (необязательный)** – «превосходно», решение задачи на неизученный материал, потребовавшей:

- либо самостоятельно добытых, не изученных на уроках знаний;

- либо новых самостоятельно приобретённых умений;

«5+» - частично успешное решение (с незначительной, не влияющей на результат ошибкой или с привлечением посторонней помощи в какой-то момент решения)

«5 и 5» - полностью успешное решение (без ошибок и полностью самостоятельно)

5.6.2. Критерии отметок:

**Отметка «2» ставится** в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;

- обнаружено незнание или непонимание учащимся большей части учебного материала;

- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в

выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

**Отметка «3» ставится** в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

**Ответ оценивается отметкой «4»**, если он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., легко исправленных по замечанию учителя.

**Ответ оценивается отметкой «5»**, если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя;
- возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Описанный выше подход применяется в ходе различных процедур контроля: текущего, промежуточного и итогового.

5.6.3. Решение о достижении или не достижении планируемых результатов ООП ООО СК СВУ или об освоении или не освоении учебного

материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня. В период введения Стандарта критерий достижения/освоения учебного материала задаётся как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение.

5.6.4. Количественная характеристика планируемых результатов определяется по итогам учебного года на основе итоговых проверочных процедур.

Качественная характеристика планируемых результатов составляется на основе «портфолио» ученика, его рефлексивной самооценки и публичной презентации результатов обучения за год.



## МЕТОДИЧЕСКИЙ ИНСТРУМЕНТАРИЙ ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Таблица оценки планируемых образовательных результатов составляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть суворовец.**

Ф.И. суворовца	Тема 1					Тема 2	Тема 3
	Умение 1	Умение 2	Умение 3	Умение 4	Средняя отметка		
Петров А.							
Иванов П.							

### Единая шкала критериев оценки доклада, выступления

Количество баллов	Критерии оценивания			
	Полнота освещения вопроса	Качество выступления	Умение отвечать на вопросы: лаконичность и аргументированность	Адекватное использование наглядных средств
0	Доклад, выступление не выполнено			
1.	Суворовец выполнил задание, тема не раскрыта, материал не систематизирован, не выстроена логика выступления	Регламент выступления не соблюден, выступление сводится непосредственно к чтению текста, не поддерживается визуальный контакт с аудиторией, не выделяется времени на восприятие информации	Суворовец не смог ответить на вопросы	Суворовец не использовал никаких наглядных средств
2.	Суворовец справился с заданием, тема не до конца раскрыта, имеются незначительные неточности, слабая систематизации информации, есть нарушения в логике выступления	Немного нарушен регламент выступления, выступающий считывает информацию со слайдов, слабо поддерживается визуальный контакт с аудиторией, мало выделяется времени на восприятие	Суворовец ответил на все вопросы, хотя были не точности в ответах, и аргументации	Суворовец не адекватно применил наглядные средства, наглядные средства не относятся к теме, или плохо ее раскрывают

		информации		
3.	Суворовец справился с заданием, тема раскрыта, успешно извлечена информация, систематизирована, выстроена логика выступления	Регламент не нарушен, выступающий опирается на опорный конспект, говорит своими словами, комментирует слайды, поддерживается визуальный контакт с аудиторией	Суворовец четко и лаконично ответил на все заданные вопросы	Суворовец адекватно подобрал, разработал наглядные средства раскрывающие тему выступления

### Единая шкала критериев оценки электронной презентации

Количество баллов	Критерии оценивания			
	Полнота освещения вопроса	Качество презентации	Умение отвечать на вопросы: лаконичность и аргументированность	Дизайн презентации
0	Электронная презентация не выполнена			
1.	Суворовец или группа суворовцев выполнили задание, тема не раскрыта, материал не систематизирован, не выстроена логика презентации	Регламент презентации не соблюден, информация, изложенная в презентации не соответствует обозначенной теме, переизбыток или недостаток текстовой информации, полностью заимствованная с литературы, Интернета	Суворовец не смог ответить на вопросы	Иллюстрации низкого качества, отсутствует необходимые таблицы, схемы графики, эффекты, примененные в презентации отвлекают от содержания
2.	Суворовец или группа суворовцев создали презентацию, тема творческого задания не до конца раскрыта, имеются незначительные неточности, слабая систематизация информации, есть нарушения в логике	Немного нарушен регламент презентации, информация по проблеме изложена не полностью, присутствуют незначительные недочеты, использованы различные источники информации, материал проанализирован	Суворовец ответил на все вопросы, хотя были не точности в ответах, и аргументации	Иллюстрации хорошего качества, подобрана соответствующая графическая информация, примененные эффекты немного мешают усвоению информации

	презентации			
3.	Суворовец или группа суворовцев справились с заданием, тема раскрыта, успешно извлечена и систематизирована информация, выстроена логика презентации	Презентация разработана самими обучающимися, регламент не нарушен, информация изложена полно и четко, текст на слайде представляет собой опорный конспект, отсутствует переизбыток информации	Суворовец четко и лаконично ответил на все заданные вопросы	Дизайн презентации четко продуман, примененные эффекты помогают усвоению информации, не отвлекают внимание

### **АЛГОРИТМ САМООЦЕНКИ**

*1 шаг.* Какая была цель, что нужно было получить?

*2 шаг.* Удалось получить результат?

*3 шаг.* Справился полностью правильно или с незначительной ошибкой (какой)?

*4 шаг.* Справился полностью самостоятельно или с незначительной помощью (кто помогал, в чем)?

*5 шаг.* Какое умение отрабатывали при выполнении данного задания? (Таблицы образовательных результатов)

*6 шаг.* Каков был уровень задания? (Уровни успешности)

*7 шаг.* Каков твой балл успешности? (Пятибалльные отметки)