

ИНСТРУКЦИЯ
по организации вступительных испытаний с применением информационно-коммуникационных технологий в 2020 году

I. Общие положения

1. Вступительные испытания в довузовские образовательные организации Министерства обороны Российской Федерации проводятся в период с **10 июля по 1 августа 2020 г.**

2. Прием в училище осуществляется приемной комиссией с применением информационно-коммуникационных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие кандидата с членами подкомиссии по определению уровня общеобразовательной подготовки и подкомиссии по определению психологической готовности к обучению с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, без непосредственного присутствия кандидата в училище.

3. В целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации родители (законные представители) кандидата подписывают Уведомление (приложение № 1) и направляют его на электронный адрес училища, в котором:

дают согласие на обработку фото- и видео изображений кандидата;

подтверждают, что ознакомлены с организационно-техническими требованиями проведения устного дистанционного онлайн-собеседования и обеспечены необходимым оборудованием для взаимодействия с членами предметной подкомиссии, педагогами- психологами;

подтверждают, что предупреждены о нераспространении какой-либо информации, связанной с ходом вступительных испытаний.

4. Кандидат допускается к вступительным испытаниям при условии получения училищем скан-копии подписанного Уведомления не позднее чем **за два рабочих дня** до начала вступительных испытаний. Уведомление, полученное от родителей (законных представителей), прикрепляется к Листу вступительных испытаний.

5. Кандидаты, пропустившие без уважительной причины вступительные испытания в училище, в дальнейшем в качестве кандидатов на зачисление не рассматриваются.

6. О невозможности прохождения вступительных испытаний в назначенный день по состоянию здоровья или другим уважительным причинам родители (законные представители) кандидата должны сообщить председателю приемной комиссии на адрес электронной почты училища в письменном виде с указанием причин и приложением скан-копий подтверждающих документов не позднее **чем за сутки** до дня проведения вступительных испытаний.

После рассмотрения заявления и подтверждающих документов председатель приемной комиссии училища назначает другую дату и время для прохождения кандидатом вступительных испытаний, но не позднее установленного срока их окончания.

II. Порядок проведения вступительных испытаний

1. Вступительные испытания проводятся индивидуально с каждым кандидатом с соблюдением максимального такта и внимательного отношения.

2. Вступительные испытания по общеобразовательной подготовке, по определению психологической готовности к обучению проводятся в целях определения уровня общего развития кандидата, его общеобразовательной подготовки, общеучебных умений и навыков, возможности освоения кандидатом реализуемых в училище основных образовательных программ. Вступительные испытания проводятся в форме устного дистанционного онлайн-собеседования с видеofиксацией работы предметной подкомиссии и педагогов-психологов с каждым кандидатом.

Видеofиксация осуществляется в день проведения вступительных испытаний с момента установления соединения рабочего места кандидата и рабочего места подкомиссии и продолжается до момента окончания собеседования, включая время, отведенное для установления и проверки

видеосвязи, в рамках которого родители (законные представители) сообщают о технической готовности и готовности кандидата по состоянию здоровья к участию в собеседовании.

3. Содержание вступительных испытаний определяется программными требованиями к подготовке обучающихся по этим общеобразовательным предметам.

4. В целях проведения вступительных испытаний училищем составляется расписание с указанием даты и времени пробного подключения, даты и времени проведения с кандидатами вступительных испытаний.

Пробное подключение со стороны кандидата осуществляется с того же рабочего места (комнаты и рабочего стола), где будет находиться кандидат в день проведения собеседования.

При проведении пробного подключения кандидата для проверки готовности рабочего места специалистами подкомиссии по организационно-техническому сопровождению вступительных испытаний делается снимок экрана, который представляется приемной комиссии и кандидату. При проведении собеседования рабочее место должно соответствовать снимку, сделанному при пробном подключении экрана.

5. На вступительные испытания в форме устного собеседования по русскому языку, математике, иностранному языку отводится **не более 20 минут** на каждый учебный предмет. Продолжительность собеседования по психологической готовности к обучению составляет **до 20 минут**.

Перерывы между собеседованиями составляют **5 минут**, при этом сеанс видеосвязи с кандидатом не прерывается. Общее время собеседования не должно превышать **75 минут**. При этом временные слоты для работы комиссии, подведения итогов, времени отдыха не должно превышать **120 минут**.

6. В день проведения вступительных испытаний **за 15 минут** до начала собеседования училище устанавливает связь с родителями (законными представителями) кандидата для проверки работы оборудования и программного обеспечения.

Перед началом собеседования родители (законные представители) кандидата устно подтверждают старшему преподавателю предметной подкомиссии и техническому специалисту подкомиссии по организационно-техническому сопровождению процедуры вступительных испытаний следующее: оборудование работает исправно, звук и видео идут без помех; кандидат здоров и готов к сдаче вступительных испытаний; противопоказаний, препятствующих сдаче вступительных испытаний, кандидат не имеет.

Перед началом собеседования родители (законные представители) кандидата вводят код авторизации, полученный через sms-сообщение.

В случае возникновения сбоев связи, проблем с соединением, которые невозможно устранить до начала собеседования в течение 15 минут, выделенных для проверки работы оборудования и программного обеспечения, составляется **Акт фиксации технического сбоя**. Собеседование считается не состоявшимся и переносится на резервный день, о чем родителям (законным представителям) направляется информация по электронной почте. Повторный перенос собеседования в связи с имеющимися организационно-техническими недочетами со стороны кандидата не допускается.

После подключения и проверки качества видеосвязи родитель (законный представитель) демонстрирует с помощью трансляции рабочего стола отсутствие любых запущенных программ, которые могут быть использованы для получения помощи извне (мессенджеры, браузеры и иное программное обеспечение); демонстрирует отсутствие предметов, противоречащих требованиям, демонстрирует отсутствие в помещении иных, кроме кандидата лиц, и покидает помещение.

7. Перед началом собеседования старший предметной подкомиссии **за 3 минуты** до начала вступительных испытаний идентифицирует кандидата: просит его представиться, сверяет лицо на экране с фотографией на Листе вступительных испытаний, разъясняет порядок проведения собеседования и правила поведения кандидата.

Кандидат до начала проведения вступительных испытаний демонстрирует приемной комиссии рабочий стол, на котором допускается наличие только ручки и листов бумаги для черновика.

После завершения вступительных испытаний старший предметной подкомиссии произносит на камеру: «Онлайн- собеседование завершено». Технический специалист отключает сеанс связи и прекращает видеofиксацию собеседования с этим кандидатом.

8. Собеседование с кандидатом по учебным предметам ведется по вопросам, излагаемым в карточке-задании. Каждая карточка- задание должна иметь свой номер.

9. Перечень вопросов в выбранной карточке-задании определяется автоматически информационной системой LMS Школа. Выбор перечня вопросов происходит на основе генератора случайных чисел. Каждый предмет содержит 4 основных вопроса.

10. В ходе собеседования для уточнения уровня овладения материалом, проверки глубины понимания (усвоения) излагаемого материала, членами предметной подкомиссии могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы. Кроме того, для изучения уровня интеллектуального развития кандидатам, при необходимости, могут быть предложены дополнительные задания творческого характера, логические задачи, а также задачи «на сообразительность», не требующие специальных знаний, но требующие гибкости мышления и логики.

При необходимости кандидат может делать в черновике пометки или вычисления при выполнении практических заданий вопросов собеседования. Черновик в течение всего времени проведения собеседования должен находиться в зоне видимости преподавателей.

11. В ответе кандидата должны быть раскрыты вопросы собеседования. Правильность ответа кандидата на вопросы собеседования оценивается членами предметной подкомиссии по каждому предмету по десятибалльной шкале.

12. Собеседование считается завершённым после слов старшего предметной подкомиссии или подкомиссии для определения психологической готовности кандидатов к обучению «онлайн-собеседование завершено».

При прерывании интернет-связи; при выявлении в помещении после подключения кого-либо, кроме кандидата, или посторонних шумов, указывающих на наличие в помещении посторонних; при обнаружении на рабочем столе у кандидата посторонних предметов (справочных материалов на бумажных или электронных носителях и др.) собеседование прекращается, о чем составляется соответствующий **Акт**, который подписывается должностными лицами училища, находящимися в этот момент в помещении для проведения вступительных испытаний. Акт направляется по электронной почте родителям (законным представителям) кандидата **в течение суток**.

Если во время собеседования по русскому языку, математике, иностранному языку или на собеседовании по психологической готовности к обучению произошел технический сбой, который кандидат самостоятельно устранить не может, он приглашает родителя (законного представителя) для устранения технической проблемы. При этом результаты собеседования аннулируются лишь по тому предмету, во время которого произошел сбой. В этом случае Акт не составляется и родителям не направляется.

После устранения технической проблемы по решению председателя приемной комиссии училища собеседование по предмету, во время которого произошел технический сбой, переносится на резервное время в день проведения вступительных испытаний после проведения собеседования со всеми кандидатами или в резервный день.

13. Кандидат во время онлайн-собеседования должен **соблюдать** следующие правила поведения:

- четко следовать инструкции по проведению собеседования;
- работать самостоятельно, без посторонней помощи;
- использовать для записей только чистый листок черновика.

14. Во время проведения онлайн-собеседования кандидатам **запрещается**:

- отвлекаться от вопросов собеседования;
- использовать какие-либо справочные материалы на бумажных и электронных носителях (учебные пособия, справочники, электронные записные книжки, записи, мобильные телефоны и другие средства хранения и передачи информации);
- находиться в наушниках;
- отключать микрофон без разрешения преподавателя;
- обращаться за помощью к родителям (законным представителям), третьим лицам;
- покидать область обзора веб-камеры и пределы помещения, в котором проводятся вступительные испытания, без разрешения преподавателя;
- пользоваться средствами мобильной связи, интернет-ресурсами;
- вносить изменения в настройки программного обеспечения, используемого во время видеосвязи, без разрешения члена приемной комиссии.

15. Родители (законные представители) кандидатов **обязаны:**

на время проведения вступительного испытания обеспечить исполнение организационно-технических требований настоящей Методики для работы с компьютером либо электронным устройством, позволяющим качественно демонстрировать текстовый материал. Претензии со стороны родителей и кандидатов к поступлению на то, что на экране используемого устройства текстовый материал был плохо виден либо не читался, не принимаются;

заблаговременно осуществить выбор наиболее удобного канала коммуникации (установки соединения) с приемной комиссией из следующих вариантов (мобильное приложение, web сайт комиссии по вступительным испытаниям, коммуникационная программа) и довести свой выбор до приемной комиссии;

обеспечить работу выбранного способа коммуникации на своем оборудовании и проверить его, убедиться в отображении примерных вопросов собеседования и провести инструктаж кандидата по работе с выбранной программой и техническими средствами связи;

провести технический сеанс связи с инженерами приемной комиссии с целью проверки устойчивости работы выбранного канала проведения вступительных испытаний и при выявлении проблем заменить его на более стабильно работающий;

своевременно подготовить рабочее место кандидата с устойчивым Интернетом, надежными соединениями, исключающими случайное отключение (кабели питания, сетевые кабели, кабели мыши, клавиатуры, веб-камеры) или случайное прикосновение к устройствам, которые могут причинить вред здоровью кандидата. Если в качестве средства связи для проведения собеседования используется планшет, то на устройстве должны быть заблокированы функции приема входящего звонка или сообщения по мобильной сети или от мессенджеров. В случае прерывания собеседования звонком или сообщением отведенное на ответ время не увеличивается, перенос собеседования на резервный день не допускается;

обеспечить выход кандидата на связь в день пробного соединения и в день устного дистанционного онлайн-собеседования по времени, указанному в телеграмме или в письме, отправленном на электронную почту одного из родителей (законных представителей);

строго следовать индивидуальному графику проведения вступительных испытаний.

16. Родители (законные представители) кандидатов во время онлайн-собеседования **должны обеспечить** соблюдение следующих требований:

в помещении не должно быть никого, кроме кандидата;

в помещении не должны раздаваться посторонние шумы, музыка, разговоры;

запрещено фотографировать или снимать процедуру проведения собеседования;

не отвлекать кандидата от собеседования, исключить подсказки;

четко следовать общей инструкции по организации видеоконференции.

В случае наличия признаков вмешательства третьих лиц в процесс собеседования вступительные испытания прекращаются, результат собеседования не засчитывается. О случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний составляется **акт фиксации нарушения**.

17. Копирование содержимого вопросов, их последовательность, вариантов ответов, а также производить запись процесса устного собеседования с кандидатом и обнародование ее в сети Интернет, а также использование изображения педагога, проводившего собеседование, без его согласия влекут за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Копирование и передача третьим лицам содержимого вопросов приемной комиссии, вариантов ответов, цвето-графического оформления вопросов, снимков экрана (скриншотов) категорически **запрещено**, выявление таких фактов повлечет за собой исключение кандидата из конкурсных списков на поступление.

18. Кандидаты, получившие по одному из общеобразовательных предметов (математике, русскому языку, иностранному языку) **менее 5 баллов**, а также неаттестованные за соответствующий класс обучения по учебному предмету «Физическая культура», считаются не прошедшими вступительные испытания и исключаются из конкурсных списков.

19. Передача вступительных испытаний по общеобразовательной подготовке не допускается, апелляция по результатам испытаний не проводится.

Уведомление

1. Я, _____
(ФИО)
в целях прохождения вступительных испытаний по общеобразовательной подготовке и проверки психологической готовности кандидата к обучению

_____ (ФИО)
в форме дистанционного онлайн-собеседования, идентификации личности при проведении собеседования и подтверждения его результатов, даю согласие на обработку его фото- и видео-изображений, отслеживания выполнения правил прохождения собеседования и подтверждения его результатов, на срок до 1 мая 2021 г. с последующим уничтожением.

В целях он-лайн прокторинга при прохождении собеседования обработка персональных данных осуществляется с помощью электронной системы LMS «Школа» и оборудования, соответствующего требованиям обеспечения безопасности персональных данных.

Дата _____

Подпись _____

2. Я, _____
(ФИО)

ознакомлен(а) с организационно-техническими требованиями по проведению устного дистанционного собеседования и подтверждаю, что кандидат

_____ (ФИО)
обеспечен(а) всем необходимым оборудованием для прохождения вступительных испытаний.

Дата _____

Подпись _____

3. Предупрежден(а) о том, что распространение какой-либо информации, связанной с ходом вступительных испытаний является нарушением прав и законных интересов училища и Министерства обороны Российской Федерации, влечет за собой административную и уголовную ответственность.

Дата _____

Подпись _____