

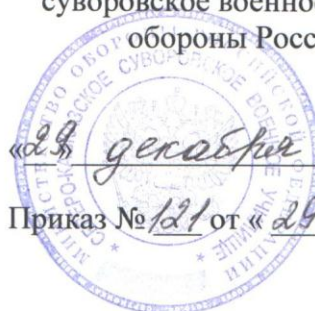
**Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Северо-Кавказское суворовское военное училище»
Министерства обороны Российской Федерации**



Инвентарный
№ 54
Северо-Кавказское
суворовское военное училище

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ФГКОУ «Северо-Кавказское
суворовское военное училище» Министерства
обороны Российской Федерации»



[Signature] - Р.Тавитов

«29» декабря 2014 г.

Приказ № 121 от «29» декабря 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании сотрудников федерального
государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Северо-Кавказское суворовское военное училище»
Министерства обороны Российской Федерации**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Северо-Кавказское суворовское военное училище» Министерства обороны Российской Федерации (далее – СК СВУ), принято на Общем собрании трудового коллектива СК СВУ (протокол № ____ от _____ 2014 года) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива СК СВУ (далее – Общее собрание), являющегося высшим коллегиальным органом самоуправления СК СВУ.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности в СК СВУ, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления. Общее собрание действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», Трудового кодекса РФ, нормативных правовых документов в области труда в образовании, Устава СК СВУ и настоящего Положения.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива СК СВУ.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления СК СВУ, а также с различными организациями и социальными институтами вне СК СВУ, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач СК СВУ.

1.5. Решения Общего собрания являются рекомендательными для коллектива СК СВУ. Решения Общего собрания, утвержденные приказом по Училищу или распоряжение вышестоящей организации, являются обязательными для исполнения.

1.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом ФГКОУ «СК СВУ» МО РФ.

II. Задачи общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

определение перспективных направлений функционирования и развития СК СВУ;

организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности СК СВУ на высоком качественном уровне;

создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды СК СВУ;

решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности СК СВУ;

помощь администрации в разработке локальных актов СК СВУ;

разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников СК СВУ;

принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников СК СВУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников СК СВУ;

внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции СК СВУ;

внесение предложений о поощрении работников СК СВУ;

направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности СК СВУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

III. Компетенция

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава СК СВУ, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников СК СВУ, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение информации начальника о перспективных планах развития СК СВУ;

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению начальника СК СВУ;
- принятие Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение кандидатур работников СК СВУ к награждению;
- заслушивание отчёта начальника СК СВУ о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.
- определение состава выборных органов самоуправления СК СВУ, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в СК СВУ и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками СК СВУ;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции СК СВУ;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности СК СВУ, его самоуправляемости;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Училища.

IV. Состав и порядок работы

4.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых СК СВУ является основным местом работы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса и в голосовании не

участвуют, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание собирается начальником СК СВУ не реже двух раз в течение учебного года.

4.4. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию Учредителя СК СВУ, начальника Училища, педагогического совета СК СВУ, первичной профсоюзной организации СК СВУ или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

4.5. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива СК СВУ.

4.6. При рассмотрении повестки дня Общего собрания работниками, участвующими в Общем собрании, в повестку дня могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Общего собрания, принятым путем голосования.

4.7. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании на три учебных года. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на три учебных года. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.9. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.10. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер, а после утверждения его начальником СК СВУ являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива.

4.11. Начальник СК СВУ вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству Российской Федерации и/или принято с нарушением настоящего Положения.

4.12. Все решения Общего собрания доводятся до сведения всего трудового коллектива СК СВУ не позднее, чем в течение 5-ти рабочих дней после их принятия.

V. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за неполное выполнение или невыполнение поставленных перед ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу СК СВУ;
- за компетентность принимаемых решений.

VI. Взаимодействие с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами самоуправления СК СВУ:

- через участие представителей трудового коллектива и в заседаниях других коллегиальных органов самоуправления СК СВУ;
- представление на ознакомление другим коллегиальным органам самоуправления СК СВУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на Общем собрании;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях других коллегиальных органов самоуправления СК СВУ.

VI. Делопроизводство

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на секретаря Общего собрания и членов Общего собрания, готовивших вопросы к обсуждению.

7.2. Текст протокола, состоит из двух частей: вводной и основной. В вводной части указываются следующие реквизиты: председатель, секретарь, список присутствующих, повестка дня. Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела записывается по схеме: слушали – выступали – постановили – результаты голосования. Основное содержание докладов и выступлений включается в текст протокола или прилагается к нему; в этом случае в протоколе делается запись "текст выступления прилагается". Решение в тексте протокола записывается полностью. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения.

7.3. Протокол Общего собрания оформляется на печатных листах формата А4 и подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Датой протокола является дата заседания. Протоколам Общего собрания присваиваются порядковые номера. Нумерация протоколов Общего собрания ведется с начала учебного года.

7.4. Наряду с протоколами ведется Книга регистрации протоколов Общего собрания, которая постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью начальника СК СВУ. На последней странице, где ставится печать СК СВУ, записывается: «В книге пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью (количество) страниц», ставятся дата и подпись начальника СК СВУ (с расшифровкой подписи).

7.5. По окончании учебного года протоколы Общего собрания также постранично пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью начальника СК СВУ с соответствующей записью.

7.6. Книга протоколов Общего собрания входит в номенклатуру дел, хранится постоянно у начальника СК СВУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).