

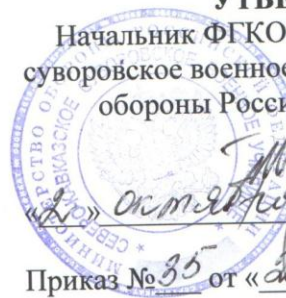
Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Северо-Кавказское суворовское военное училище Министерства обороны  
Российской Федерации»



УТВЕРЖДАЮ

Начальник ФГКОУ «Северо-Кавказское  
суворовское военное училище Министерства  
обороны Российской Федерации»

Р.Тавитов



2014 г.

Приказ № 35 от «2» 10 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о родительских комитетах федерального государственного  
казенного общеобразовательного учреждения  
«Северо-Кавказское суворовское военное училище»  
Министерства обороны Российской Федерации

ПРИНЯТО

на общем родительском собрании  
Протокол № 4

от «16» сентября 2014 г.

г. Владикавказ – 2014 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Северо-Кавказское суворовское военное училище» Министерства обороны Российской Федерации (далее – Училище).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительских комитетов Училища.

1.3. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, приказом Министра обороны Российской Федерации от 21 июля 2014 года № 515, Уставом Северо-Кавказского суворовского военного училища и настоящим Положением.

1.4. Родительский комитет класса (курса) — это объединение родителей, деятельность которых направлена на всемерное содействие педагогическому коллективу, работающему во классе (на курсе), воспитателю в организации сотрудничества семьи и Училища на благо обучающихся класса (курса).

1.5. Положение о родительских комитетах (далее - Положение) принимается на общем родительском собрании или заседании родительского комитета училища, утверждается и вводится в действие приказом начальником училища. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Кроме родительского комитета класса, курса в Училище создается общеучилищный родительский комитет.

1.7. Родительский комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий комитета - один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.8. Собрание родителей вправе потребовать от родительского комитета внеочередного отчета, если сомневается в его действиях.

1.9. Решения Комитета являются рекомендательными и не могут противоречить действующим локальным актам Училища.

1.10. Срок действия настоящего положения не ограничен.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

2.1. Цель родительского комитета - оказание помощи руководству, педагогическому коллективу Северо-Кавказского суворовского военного училища в успешном решении учебно-воспитательных задач, всестороннем развитии обучающихся и защите их прав.

2.2. Основной задачей родительских комитетов является укрепление взаимосвязей между родителями (законными представителями), педагогическими работниками Училища, общественными организациями и органами власти с целью обеспечения единства в воспитательном процессе подрастающего поколения и для защиты прав, как учащихся, так и работников училища.

### **III. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает помощь в подготовке учебно-материальной базы училища к новому учебному году.

3.4. Совместно с руководством училища контролирует организацию качества питания, медицинского обслуживания, условий жизни и быта суворовцев.

3.5. Оказывает помощь руководству училища, воспитателям в организации и проведении праздников, экскурсий, поездок, посещение театров, музеев, выставок, общеучилищных родительских собраний; помощь одаренным учащимся в поиске спонсоров для участия в различных олимпиадах, конкурсах и фестивалях; организации помощи отстающим в учебе детям; поиск возможностей для награждения учащихся, отличающихся высокими результатами в учебной деятельности.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению начальника училища.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д., соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. По просьбе воспитателя или по просьбе родителей обучающихся родительский комитет может и должен внести свой вклад в работу с неблагополучными и проблемными семьями. Это - посещения обучающихся в семье, профилактические беседы, защита прав обучающихся в различных инстанциях.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу военно-патриотического воспитания, пропаганды традиций училища.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом училища по вопросам повышения качества обучения, профилактики нарушений дисциплины среди суворовцев.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления училища по вопросам проведения общеучилищных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

4.1. Родительский комитет класса (курса) избирается в начале учебного года общим собранием родителей (законных представителей) класса (курса) в

составе 3 - 5 человек сроком на один учебный год. В родительский комитет класса (курса) могут быть избраны родители (законные представители) любого обучающегося по их желанию или по предложению большинства участников родительского собрания.

4.2. Из числа членов комитета избирается председатель, заместитель (при необходимости), казначей и секретарь. Состав родительского комитета взвода согласуется с воспитателем класса и утверждается старшим воспитателем (начальником курса).

Председатель родительского комитета отвечает за организацию его деятельности, составляет план работы родительского комитета, является представителем коллектива родителей в работе родительского комитета училища.

4.3. Старшие воспитатели (начальники курсов) ежегодно, до 15 сентября подают сведения об избранных представителях в родительский комитет училища заместителю начальника училища по воспитательной работе. Родительский комитет училища состоит из председателей родительских комитетов классов (курсов).

4.4. Состав родительского комитета училища утверждается приказом начальника Северо-Кавказского суворовского военного училища.

4.5. Для координации работы в состав родительского комитета училища входит заместитель начальника училища по воспитательной работе, методист (по социальной работе).

4.6. Родительский комитет училища и родительские комитеты классов (курса) могут принимать свои решения при наличии на заседании не менее 1/2 его состава.

4.7. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов, родительский комитет училища созывает собрания или конференции родителей.

4.8. О результатах своей работы родительский комитет училища отчитывается перед общеучилищным родительским собранием.

4.9. В случае несогласия начальника училища с мнением членов родительского комитета училища по вопросам, входящим в компетенцию комитета, спорный вопрос может быть вынесен начальником училища на рассмотрение Педагогического совета училища.

4.10. Заседания родительского комитета проходят 3-4 раза в учебную четверть. Перечень вопросов, обсуждаемых на заседаниях, а также принятые родительским комитетом решения заносятся в протокол и сообщаются остальным родителям. Решения родительского комитета являются обязательными для всех родителей (законных представителей) обучающихся.

4.11. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Северо-Кавказского суворовского военного училища, документы подписывают начальник училища и председатель Комитета.

4.12. Администрация Северо-Кавказского суворовского военного училища создает необходимые правовые и организационные условия для развития самоуправления и оказывает содействие родителям (законным представителям) обучающихся в осуществлении данного права.

## **V. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

5.1. Вносить на рассмотрение администрации и педагогическому совету училища предложения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Получать информацию от руководства училища о состоянии и перспективах работы училища и разъяснения по интересующим родителей вопросам учебно-воспитательной работы.

5.3. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

5.4. Проводить беседы с проблемными обучающимися.

5.5. Председатель Комитета может приглашаться (с последующим информированием Комитета) на отдельные заседания педагогического совета училища, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.7. Ходатайствовать перед администрацией училища о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете и оказание помощи в проведении общеучилищных мероприятий и т.д.

5.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

5.9. Родительские комитеты имеют право вносить предложения по оказанию благотворительной помощи (пожертвования) училищу, указывая при этом цели расходования денежных средств, не противоречащие законодательству Российской Федерации и требовать отчета по их выполнению. Поступившие материальные средства от родительских комитетов должны быть оприходованы в установленном порядке.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Родительский комитет училища отвечает за:

6.1. Выполнение плана работы, принятого общим собранием родительских комитетов курсов.

6.2. Выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.3. Выполнение решений и рекомендаций Комитета.

6.4. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

## **VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общеучилищных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

7.2. Протоколы хранятся у председателя родительского комитета.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета и секретаря.