

ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории (инновационных образовательных технологий и технических средств обучения)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и функции Лаборатории инновационных образовательных технологий и технических средств обучения (далее «лаборатории») Северо-Кавказского суворовского военного училища.

1.2. Руководство лабораторией осуществляет начальник лаборатории, который назначается и освобождается от занимаемой должности, а также переводится на другую работу приказом начальника училища.

1.3. Начальник лаборатории подчиняется начальнику училища, заместителю начальника училища по инновационным технологиям, и выполняет свои функции на основании Должностной инструкции.

1.4. Структура и штаты лаборатории определяются в порядке, установленном уставом училища.

1.5. Контроль и проверка деятельности лаборатории осуществляются в соответствии с порядком, установленным нормативными, организационно-распорядительными и иными документами училища.

1.6. Работники лаборатории подчиняются начальнику лаборатории и выполняют свои функции на основании Должностных инструкций.

1.7. При выполнении возложенных задач лаборатория руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными документами Министерства Обороны, уставом училища, настоящим положением, внутренними нормативными, организационно-распорядительными и иными документами училища.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами лаборатории являются:

2.1.1. Улучшение качества учебного процесса и внедрение инновационных технологий в образовательный процесс.

2.1.2. Повышение качества и производительности труда работников училища путем внедрения информационных технологий.

2.1.3. Аппаратно-техническое обеспечение компьютерных и телекоммуникационных сетей.

2.1.4. Программно-аппаратное обеспечение коммуникаций училища.

2.1.5. Программно-аппаратное обеспечение рабочих мест работников училища.

3. Основные функции

3.1. Лаборатория выполняет следующие функции:

3.1.1. Участие в проектах по внедрению и эксплуатации информационных образовательных систем.

- 3.1.2. Изучение сложившейся методологии учебного процесса, проведение анализа на предмет возможного улучшения учебного процесса в училище.
- 3.1.3. Выбор из имеющихся на рынке и приобретение на основе анализа либо по заявкам структурных подразделений программного обеспечения информационных систем.
- 3.1.4. Изучение, администрирование и поэтапное внедрение информационных систем в подразделениях Училища.
- 3.1.5. Сопровождение внедренных информационных систем с целью отслеживания изменений учебного процесса.
- 3.1.6. Развитие технической и телекоммуникационной базы Училища.
- 3.1.7. Управление процессом приобретения и обслуживания вычислительной техники по заявкам подразделений, сетевых устройств и кабельной системы.
- 3.1.8. Изучение новаций компьютерной техники, модернизация компьютерного парка училища.
- 3.1.9. Развитие телекоммуникационной составляющей систем удаленного доступа воспитанников.
- 3.1.10. Организация и сопровождение телефонной связи училища.
- 3.1.11. Надзор за эксплуатацией приобретенного программно-аппаратного обеспечения, его сопровождение.
- 3.1.12. Обеспечение информационной безопасности в части подключения училища к сети Internet, выполнение антивирусной защиты.
- 3.1.13. Участие в мероприятиях по повышению квалификации работников училища, в части использования компьютерных и телекоммуникационных систем, соблюдения ими установленных норм и правил безопасного ведения работ.
- 3.1.14. Осуществление контроля качества работы линий связи, используемых для обмена цифровой информацией.
- 3.1.15. Подготовка предложений по реализации и списанию морально и физически устаревшего и неиспользуемого оборудования.
- 3.1.16. Консультации, методическая и практическая помощь структурным подразделениям по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории.

4. Ответственность

- 4.1. Работники лаборатории несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 4.2. За причиненный ущерб работники лаборатории несут материальную ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 4.3. В соответствии с нормативными документами училища и законодательством Российской Федерации, работники лаборатории несут персональную ответственность за несанкционированное распространение любым способом за пределы училища технической документации, программного обеспечения, технических заданий, постановок задач, включая собственные разработки, выполненные на территории училища.

5. Взаимоотношения

5.1. Порядок взаимоотношений лаборатории с другими подразделениями училища регулируется внутренними нормативными, организационно-распорядительными и иными документами.

6. Права

6.1 Работники лаборатории имеют право:

6.1.1. Вносить руководству Училища и его коллегиальным органам предложения, направленные на улучшение работы структурного подразделения.

6.1.2. Иметь доступ к необходимой для выполнения должностных обязанностей информации, получать от соответствующих должностных лиц училища все необходимые для работы документы, справки, информацию.

6.1.3. Получать необходимое для выполнения должностных обязанностей программно-техническое обеспечение и получать консультации по его использованию.

6.1.4. Пользоваться материально-техническими ресурсами училища, включая подписные периодические издания и специальную литературу, в рамках установленных лимитов.

6.1.5. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами и базами данных Училища в пределах своей компетенции.

6.1.6. Подписывать и визировать документы в соответствии с представленными полномочиями по действующим регламентам и положениям;

6.1.7. Проходить обучение по специальности или повышать свою квалификацию.

Заместитель начальника училища
(по инновационным образовательным
технологиям)

Тубеев М.Т.

Начальник лаборатории
(инновационных образовательных
технологий и технических средств обучения)

Свиридов М.А.