

Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Северо-Кавказское суворовское военное училище Министерства обороны
Российской Федерации»



Инвентарный
№ 35
Северо-Кавказское
суворовское военное училище

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ФГКОУ «Северо-Кавказское
суворовское военное училище Министерства
обороны Российской Федерации»

Р.Тавитов

«2» сентября 2014 г.

Приказ № 35 от «2» 10 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете федерального государственного
казенного общеобразовательного учреждения
«Северо-Кавказское суворовское военное училище
Министерства обороны Российской Федерации»**

Принято на заседании
Педагогического совета СК СВУ

Протокол № 4

от «16» сентября 2014 года

г. Владикавказ – 2014 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Северо-Кавказское суворовское военное училище» Министерства обороны Российской Федерации (далее – Училище).

1.2. Педагогический совет Училища является одним из коллегиальных органов управления и предназначен для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.3. В состав Педагогического совета входят: начальник училища, его заместители, начальник общего отдела, заведующий учебным отделом, заведующий методическим кабинетом, заведующий отделом воспитательной работы, методисты, педагоги-психологи, преподаватели, воспитатели, заведующий библиотекой, начальник медицинского пункта.

Состав Педагогического совета формируется и утверждается начальником Училища.

1.4. Председателем Педагогического совета Училища является начальник училища. Начальник училища своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

1.5. Заседания Педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители обучающихся (законные представители), другие сотрудники Училища, занимающие должности педагогических и руководящих работников, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений (с правом совещательного голоса).

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по Училищу, являются обязательными для исполнения.

II. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики в области образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
 - разработка содержания работы по общей теме программы развития Училища, по темам инновационных площадок;
 - внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт.

III. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития Училища;
- разрабатывает общеобразовательную программу Училища;
- участвует в разработке дополнительных общеобразовательных программ Училища;
- обсуждает и утверждает планы урочной и внеурочной деятельности Училища;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Училища;
- участвует в разработке локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Училище;
- организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Училищем;
- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализирует деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Училища в области реализации образовательных программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах;
- принимает решение об исключении из Училища обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Училища. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей обучающегося (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;
- рассматривает вопросы поощрения педагогических работников Училища;
- представляет обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, за социально значимую деятельность в Училище, а также рассматривает обучающихся по вопросу применения к ним мер дисциплинарного взыскания.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Училищем по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся (законные представители), представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями (законными представителями);
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Училища.

5.2. Заседания Педагогического совета проводятся не менее 1 раза в учебную четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

В особых случаях начальник училища имеет право созывать внеочередное заседание.

5.3. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель начальника училища (по учебной работе).

5.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются

правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее 2/3 его членов, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины, присутствовавших на заседании.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом представителей Учредителя Училища, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.7. Наряду с Педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Училища, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

5.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы. Информация о планируемом заседании готовится секретарем Педагогического совета и выставляется в общественно доступных местах Училища и посредством телекоммуникационных сетей.

5.9. Для подготовки и проведения Педагогического совета возможно создание инициативных групп, возглавляемые представителем администрации Училища.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета ведутся в деле № 2/80.

В протоколе указываются: номер и дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

Протоколы оформляет секретарь Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

К протоколу могут прилагаться тексты докладов (тезисы).

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске из Училища оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о

переводе и выпуске утверждаются приказом по Училищу.

6.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.4. Дело с протоколами Педагогического совета Училища входит в номенклатуру дел с постоянным сроком хранения и передается по акту.

Состав Педагогического совета Училища

В состав Педагогического совета с правом голоса при принятии решения входят:

- начальник училища (председатель);
- заместитель начальника училища (по учебной работе);
- заместитель начальника училища (по воспитательной работе);
- заместитель начальника училища (по ИОТ);
- начальник общего отдела;
- заведующий учебным отделом;
- заведующий отделом воспитательной работы;
- заведующий методическим кабинетом;
- заведующий библиотекой;
- старший методист;
- методист;
- педагоги-психологи;
- методист (по социальной работе);
- начальник медицинского пункта;
- старшие воспитатели;
- воспитатели;
- преподаватели (руководители дисциплин);
- преподаватели;
- преподаватель-организатор;
- педагог дополнительного образования (руководитель дисциплины).

Секретарь педагогического совета назначается на учебный год приказом начальника училища.