

Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Северо-Кавказское суворовское военное училище»
Министерства обороны Российской Федерации»



УТВЕРЖДАЮ

Начальник ФГКОУ «Северо-Кавказское
суворовское военное училище» Министерства
обороны Российской Федерации



Р.Тавитов

2014 г.

Приказ № 35 от «02» октября 2014 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
федерального государственного казенного
общеобразовательного учреждения
«Северо-Кавказское суворовское военное училище»
Министерства обороны Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы СК СВУ, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех преподавателей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить преподаватели смежных и родственных дисциплин.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед СК СВУ задач.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются начальником училища по представлению заместителя начальника училища по учебной работе.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю начальника училища по учебной работе.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства обороны РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами СК СВУ, приказами и распоряжениями начальника училища.

II. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение СК СВУ создается для решения определенной части задач, возложенных на училище. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса в СК СВУ.

2.2. Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи преподавателям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;

- согласовывает материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности обучающихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь преподавателям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда в СК СВУ;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными преподавателями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение;
- рекомендует преподавателям различные формы повышения квалификации;
- готовит предложения и рекомендует преподавателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигает предложения об улучшении учебного процесса в СК СВУ;
- ставит вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставит вопрос перед руководством СК СВУ о поощрении преподавателей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- выдвигает от методического объединения преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

III. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. Основные формы работы методического объединения:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты преподавателей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- «Открытые» уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных недель и методических дней;
- взаимопосещение уроков.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. Возглавляет методическое объединение преподаватель (руководитель) отдельных дисциплин.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заведующим методическим кабинетом и утверждается начальником училища.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заведующего методическим кабинетом.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

4.6. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется заместителем начальника училища по учебной работе, заведующим учебным отделом, заведующим методическим кабинетом, методистами СК СВУ в соответствии с планами методической работы и внутриучилищного контроля.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

1. Положение о Методическом объединении СК СВУ;
2. Приказ об открытии МО;
3. Приказ начальника училища о назначении на должность руководителя МО;
4. Должностная инструкция руководителя МО;
5. Банк данных преподавателей МО: количественный и качественный состав ((возраст, образование, специальность, преподаваемые предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, контактный телефон);
6. Анализ работы МО за прошедший учебный год;
7. План работы МО на текущий учебный год (Тема методической работы МО, основные цели, приоритетные направления, мероприятия и т.д.);
8. План заседаний МО;
9. Положение о предметной недели СК СВУ;
10. План проведения предметной недели;

11. Представление педагогического опыта (график проведения открытых мероприятий преподавателями МО: «открытые» уроки, мастер-классы, семинары, круглые столы, творческие отчеты и т.д.);
12. Протоколы заседания МО;
13. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету на текущий год;
14. Календарно-тематическое планирование на текущий год согласованное с ЗНУОР (у каждого преподавателя);
15. Курсы повышения квалификации преподавателей МО;
16. Сведения о темах самообразования преподавателей МО;
17. График проведения текущих контрольных работ;
18. График проведения административных контрольных работ;
19. Внутриучилищный контроль (информационные, аналитические справки, диагностика и т.д.);
20. Журнал взаимного посещения занятий преподавателями МО;
21. Методические материалы и др.