

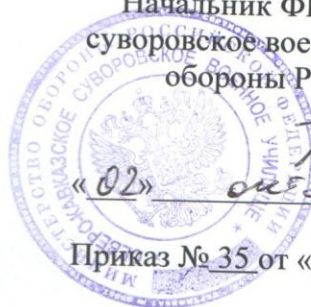
**Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Северо-Кавказское суворовское военное училище Министерства обороны»  
Российской Федерации**



**Инвентарный**  
№ 56  
Северо-Кавказское  
суворовское военное училище

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник ФГКОУ «Северо-Кавказское  
суворовское военное училище Министерства  
обороны Российской Федерации»



*[Handwritten signature]*

Р.Тавитов

«02» октября 2014 г.

Приказ № 35 от «02» октября 2014 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом дне федерального государственного  
казенного общеобразовательного учреждения  
«Северо-Кавказское суворовское военное училище»  
Министерства обороны Российской Федерации**

Принято на заседании  
Педагогического совета СК СВУ

Протокол № 4

от «16» сентября 2014 года

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. На основании Коллективного договора федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Северо-Кавказское суворовское военное училище» Министерства обороны Российской Федерации преподавательскому составу СК СВУ предоставляется методический день.

1.2. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства и совершенствования методической подготовки преподавателей училища.

1.3. Методический день предоставляется преподавателям, имеющим объём учебной нагрузки не более 20 часов.

1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем преподавателя.

## **II. РЕЖИМ МЕТОДИЧЕСКОГО ДНЯ**

2.1. Методический день преподавателя посвящается самообразованию, которое предполагает:

- изучение законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования;
- работу в соответствии с тематическим направлением;
- овладение конкретными педагогическими технологиями, адаптацию их к условиям образовательного процесса в конкретном взводе;
- изучение передового педагогического опыта;
- знакомство с новинками научной и методической литературы;
- разработку методических материалов по своему предмету и по внеклассной работе;
- разработку индивидуальных заданий для суворовцев;
- посещение библиотек, лекций специалистов, работу в методическом кабинете.

2.2. Перед началом каждого учебного года в сроки, установленные руководством училища, педагогические работники представляют заведующему методическим кабинетом план самообразования, а также описание предполагаемых результатов работы по темам самообразования.

2.3. В методический день преподаватель обязан:

- участвовать во всех заранее запланированных мероприятиях, проводимых как в училище, так и вне его территории;
- при необходимости заменять заболевших педагогов;
- присутствовать на открытых уроках коллег из методического объединения.

### **III. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ РЕЖИМА МЕТОДИЧЕСКОГО ДНЯ**

3.1. Контроль соблюдения режима методического дня осуществляет заведующий методическим кабинетом. Он:

- контролирует работу преподавателей по самообразованию;
- дает индивидуальные рекомендации преподавателям по темам их самообразования;
- организует и проводит методические совещания, теоретические и практические семинары;
- осуществляет руководство другими формами методической работы;
- осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования преподавателей;
- организует и проводит диагностику результатов работы преподавателей и повышения их профессионального мастерства.