

Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Северо-Кавказское суворовское военное училище»  
Министерства обороны Российской Федерации»



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Северо-Кавказского  
суворовского военного училища

- Р.Тавитов

«2» октября 2014 г.

Приказ № 35 от «2» 10 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах профессионального поведения педагогических и  
других работников федерального государственного  
казенного общеобразовательного учреждения  
«Северо-Кавказское суворовское военное училище»  
Министерства обороны Российской Федерации  
(Кодекс профессиональной этики)

Рассмотрен и принят на  
общем совете училища.

Протокол № 4 от 06.09 2014 г.

г. Владикавказ – 2014 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о нормах профессионального поведения (Кодекс профессиональной этики) (далее - Кодекс) педагогических и других работников федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Северо-Кавказское суворовское военное училище» Министерства обороны Российской Федерации (далее - Училище), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на фундаментальных общечеловеческих и профессионально-нравственных ценностях, требований гражданского и служебного долга.

1.2. Кодекс предусматривает единые требования к педагогическим и другим работникам Училища; регулирует организацию единого педагогического подхода к обучению и воспитанию; создание комфортных условий для работников Училища, обучающихся и родителей (законных представителей), микроклимата доверия и сотрудничества и представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения.

1.3. Понятные единые требования администрации Училища к работникам призваны улучшить условия работы для всех участников образовательного процесса, повысить эффективность выполнения работниками Училища своих трудовых обязанностей.

1.4. Кодекс является обязательным для исполнения всеми работниками Училища независимо от занимаемой ими должности, преподаваемого предмета, наличия наград и поощрений, стажа педагогической работы и обеспечивается юридическими санкциями, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ) за нарушение трудовой дисциплины.

1.5. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил поведения работников Училища для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета педагогических работников Училища;
- обеспечение единых норм поведения работников Училища.

1.6. При осуществлении своей деятельности работники Училища руководствуются следующими принципами:

- законность;
- гуманность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

1.7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном

отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.

1.8. Знание и соблюдение работниками Училища положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

## **II. ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА**

2.1. Трудовая дисциплина означает соблюдение работником Училища требований законов Российской Федерации, Устава Училища, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Кодекса, а также указаний руководства Училища, порядка и правил при выполнении возложенных на них обязанностей и осуществлении имеющихся полномочий.

2.2. Руководство Училища (начальник училища, его заместители, руководители структурных подразделений) несет ответственность за состояние и поддержание трудовой дисциплины подчиненного персонала и обучающихся. Наряду с высокой требовательностью руководитель должен:

- создавать необходимые условия для труда и отдыха, а также для повышения квалификации персонала;
- воспитывать у сотрудников и обучающихся чувство ответственности за выполнение своих обязанностей;
- уважать честь и достоинство подчиненных.

## **III. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧИЛИЩА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ИМИ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

3.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам Училища следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Педагогические и другие работники Училища, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные

особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения (в т.ч. совершения аморального проступка вне учебного заведения (в быту)), которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Училища трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Училища.

### 3.3. Каждый работник Училища:

- служит образцом тактичного поведения, умения общаться, уважения к собеседнику, поведения в споре, справедливого, ровного и равного отношения ко всем работникам и учащимся;

- не отождествляет личность обучающегося с личностью и поведением его родителей (законных представителей), т.к. ребенок не выбирает своих родителей;

- обещает что-либо только тогда, когда уверен, что может это выполнить;

- является примером пунктуальности и точности, а его внешний вид – образцом аккуратности, элегантного делового стиля;

- помнит, что по его поведению учащиеся, родители (законные представители) и общество судят об Училище в целом.

### 3.4. При выполнении трудовых обязанностей работнику Училища запрещается:

- осуществлять любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- допускать грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- применять по отношению к обучающимся меры физического или психологического насилия над личностью;

- допускать в любой форме оскорбления, выпады или намеки, касающиеся физических особенностей или недостатков сотрудника и обучающегося;

- в общении с коллегами, родителями (законными представителями) и учащимися допускать угрозы, ненормативную лексику, грубые, оскорбительные выражения и жесты оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение, терять терпение и самообладание в любых ситуациях;

- передавать персональные данные об обучающемся и его родителях третьей стороне без письменного разрешения родителей;

- разглашать сведения личной жизни обучающегося и его семьи, оценивать или сравнивать материальное положение семей обучающихся;

- унижать в любой форме на любых видах собраний родителей (законных представителей), использовать выражения, осуждающие

поведение родителей (законных представителей), дети которых отстают в учебе;

- допускать оскорбления обучающимися друг друга в своем присутствии;
- выносить на обсуждение родителей (законных представителей) конфиденциальную информацию с заседаний педагогического совета, совещаний и т. п.;
- обсуждать с родителями (законными представителями) выступления своих коллег по Училищу;
- манипулировать детьми, использовать их для достижения собственных целей, поручать учащимся выполнять свои обязанности;
- повышать голос, кричать на ученика, родителя (законного представителя), работника Училища;
- посягать на личную собственность обучающегося;
- пропагандировать собственные политические или религиозные убеждения, проводить политическую или иную агитацию;
- иметь внешний вид, демонстрирующий его религиозные, политические или иные предпочтения, носить политическую, религиозную или иную символику и атрибуты;
- собирать с родителей (законных представителей) и обучающихся денежные средства, кроме средств, необходимых для проведения учебных экскурсий, посещений театров, просмотров кинофильмов;
- курить в помещении и на территории Училища;
- нарушать требования Устава, иных локальных актов Училища, образовательной программы Училища.

3.5. Работникам Училища следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

#### **IV. ЛИЧНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА УЧИЛИЩА**

4.1. Педагогическим работникам Училища следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

4.2. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим суворовцам, требовательность по отношению к суворовцам должна быть позитивной и обоснованной.

4.3. Педагогический работник выбирает методы работы с суворовцами, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

4.4. Педагогический работник следует и стремится к повышению

мотивации обучения у суворовцев, к укреплению веры в их силы и способности.

4.5. Приняв необоснованно принижающие суворовца оценочные решения, преподавателю следует немедленно исправить свою ошибку, педагог справедливо и объективно оценивает работу суворовцев, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.

4.6. Педагогический работник должен:

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- не отождествляет личность ученика со знанием (или незнанием) преподаваемого предмета. "Солнце нашей поэзии" А.С. Пушкин не знал математики, но человечество помнит его не за это;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- хранить в тайне информацию, доверенную ему суворовцами, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы Училища. Он не должен использовать имущество училища (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

4.7. Педагогическому работнику Училища **запрещается**:

- применение, в т.ч. однократное, недопустимых методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- унижать честь и достоинство суворовцев ни на каких основаниях, в том числе по признакам возраста, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей;

- выгонять (удалять) обучающегося с урока. В случае если обучающийся дезорганизует работу целого класса, преподаватель может передать его во время урока воспитателю;

- снижать оценку за отсутствие учебника или учебного пособия, за нарушение обучающимся дисциплины на уроке;

- предлагать обучающимся дополнительные платные занятия, проводимые им или коллегами, провоцировать создание иных ситуаций, приводящих к конфликту интересов педагогического работника.

4.8. Педагогический работник не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью, должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.

4.9. Педагогический работник не должен терять чувства меры и самообладания, соблюдать правила русского языка, культуру речи, не допускать использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

4.10. Педагогический работник является честным человеком, соблюдающим законодательство РФ. С профессиональной этикой педагогического работника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

## **V. СЛУЖЕБНОЕ ОБЩЕНИЕ МЕЖДУ СОТРУДНИКАМИ УЧИЛИЩА**

5.1. В общении сотрудникам Училища необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудников Училища **недопустимы**:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

5.3. Сотрудники Училища должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с суворовцами, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

5.4. Сотрудники Училища должны стремиться к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и руководства Училища.

5.5. Сотрудников Училища объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

5.6. Сотрудники имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого сотрудника, должна быть объективной и обоснованной.

5.7. Сотрудники имеют право получать от руководства информацию, имеющую значение для работы Училища. Руководство не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу сотрудников Училища и качество его труда. Инициатива приветствуется.

5.8. Сотрудники Училища в процессе учебно-воспитательной деятельности должны активно сотрудничать с психологами, врачами, родителями (законными представителями) для развития личности и

сохранения психического, психологического и физического здоровья обучающихся.

## **VI. ВНЕШНИЙ ВИД И ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ РАБОТНИКА УЧИЛИЩА**

6.1. Внешний вид работника Училища должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность; нормам и правилам, общепринятым в образовательных учреждениях, в учреждениях Министерства обороны РФ:

- одежда работников, как мужчин, так и женщин, должна быть выдержана в строгом, деловом стиле, предпочтительно консервативно-классического направления;
- неприемлемы одежда и обувь спортивного и пляжного стиля, в том числе джинсовая одежда, шорты, открытые сарафаны, футболки, тенниски, спортивные свитера;
- цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю, исключаются яркие цвета, чрезмерная пестрота;
- в зимний период всем сотрудникам необходимо пользоваться сменной обувью (туфли);
- недопустимо появление на работе в неглаженной, неопрятной одежде;
- медицинский персонал Училища должен быть одет в специализированный костюм, установленного образца.

### 6.2. Требования к одежде сотрудников-женщин:

- Костюм классического покроя (пиджак, юбка), тона — темно синий, черный. Предпочтение — натуральным немнущимся тканям.
- Парадный костюм - костюм классического покроя (пиджак, юбка), ткань выбранного образца - «Leitmotiv», единой цветовой гаммы, арт.8610-77, производство Италия.
- Длина юбки не выше колена; разрез сзади, и его длина — не более 10 см. Фасон юбки — классический прямой.
- Чулки и колготки обязательны, даже летом. Цвет — телесный, бежевый, черный без рисунка. Недопустимы яркие и разноцветные чулки и колготки.
- Брюки — не допустимы.
- Сорочка, блузка — светлых и приглушенных, пастельных тонов, также белых оттенков голубого. Контраст между сорочкой и костюмом должен быть максимален. В летний сезон допустимы кофты с коротким рукавом.
- Блузка с юбкой — допустимы.
- Обувь — классические деловые туфли — темные с закрытым носком. В летний сезон допускаются туфли с закрытым носком и открытой пяткой.
- Аксессуары — украшения в небольшом количестве. При выборе



украшений необходимо проявлять сдержанность и разумную умеренность, исключается объемная, яркая бижутерия.

- Волосы всегда должны быть чистыми и причесанными, ухоженная прическа должна иметь четкие очертания. Длина прически с распущенными волосами может быть максимум до плеч. Если волосы длиннее, то убираются назад или вверх.

- Макияж для женщин легкий, не всегда обязателен (если в этот день не ожидаются совещания и посетители).

- Следует иметь маникюр со средней длиной ногтя, лак естественных тонов.

### 6.3. Требования к одежде сотрудников-мужчин:

- Костюм — классический темных тонов — темно-синий в тонкую полоску, все оттенки серого, коричневого и темно-зеленого.

- Сорочка, одеваемая с костюмом, должна иметь длинные рукава (манжеты сорочки должны быть видны из-под рукава на 1,5 — 2 см); летом допустимы сорочки с коротким рукавом до середины плеча с обязательным присутствием пиджака. Цвета — светлые и приглушенные, пастельные, также белый, оттенки синего, голубого. Контраст между сорочкой и костюмом должен быть максимальным.

- Галстук обязателен. Его цвет — светлее рубашки и темнее костюма, расцветка не должна быть кричащей; ширина — соразмерна ширине лацканов пиджака; длина — либо до середины, либо до нижней линии пряжки.

- Обувь всегда должна быть начищена до блеска. Ботинки — классические (со шнурком, на тонкой подошве), деловые. Цвета — темные.

- Аксессуары — только необходимые (часы, обручальное кольцо).

- Волосы всегда должны быть чистыми и причесанными, ухоженная прическа должна иметь четкие очертания. Длина волос 3 — 7 см. Борода не рекомендуется.

- Руки должны быть ухожены: ногти в идеальном состоянии, коротко подстриженные, чистые.

- Работники мужского пола из числа военнослужащих запаса по указанию начальника училища обязаны носить и соблюдать военную форму одежды, установленного образца.

## **VII. ТРЕБОВАНИЯ К АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ СОТРУДНИКОВ УЧИЛИЩА**

7.1. Работникам Училища надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.2. Сотруднику Училища запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

7.3. Сотрудник Училища при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая

приводит или может привести к конфликту интересов.

## **VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА**

8.1. За нарушение установленных обязанностей, норм и правил поведения; неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего, если это сопряжено с жестоким обращением с несовершеннолетним; за вред, причиненный чести, достоинству, деловой репутации гражданин и Училищу работник может быть привлечен к уголовной, административной и другим видам ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Нарушение работником Училища положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Училища и (или) комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.3. К работнику Училища, не соблюдающему требования настоящего Кодекса может быть применено дисциплинарное взыскание в виде замечания, выговора или увольнения (статья 192 Трудового кодекса) по итогам соответствующего расследования.

8.4. Соблюдение (или не соблюдение) работником Училища положений Кодекса учитывается при проведении аттестации работников на соответствие занимаемой должности, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.

8.5. Руководство Училища на основании настоящего Кодекса может выносить решение о поощрении работника, добросовестно исполняющего трудовые обязанности, премировании его согласно условиям, установленным Дополнительным соглашением к трудовому договору, заключенным с сотрудником.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. При приеме на работу в СК СВУ работник должен ознакомиться с содержанием указанного Кодекса под роспись.

9.2. Необходимые изменения в настоящий Кодекс своевременно вносятся на основе предложений по улучшению деятельности коллектива Училища. Все изменения должны быть доведены до сведения всех работников подразделения под роспись.

Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:

- при изменении организационно-правового статуса, названия образовательного учреждения;
- при реорганизации Училища;
- в результате внесения значительных изменений.